

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT présente pour vous dans chaque étape du processus : de la demande de stage, à l'accueil des stagiaires, en passant par les formulaires à remplir, la signature des contrats et des ententes de stage et plus encore ! :

- Un étudiant, un groupe d'étudiants ou un enseignant se présente dans votre équipe, sans préavis ?
- Un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement vous interpelle pour une demande de stage (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) ?
- Vous avez besoin de soutien dans la sélection des étudiants (ex. : entrevues) ?
- Vous avez convenu d'un stage directement avec un étudiant ou un responsable d'une maison d'enseignement (*excepté le stage international ou celui imposé par un ordre professionnel*) sans en avoir au préalable informé l'équipe enseignement ?
- Vous avez des questions concernant les modalités de stage (ex. : objectifs pédagogiques, suivi et évaluation de l'étudiant, rôles et responsabilités de chacun, grille d'évaluation, etc.) ?
- Des difficultés sont vécues par l'étudiant (ex. : savoir-être, savoir-faire, manque de professionnalisme) ou par le superviseur ou l'équipe durant le stage ?
- Vous avez des questions concernant les contrats et les ententes de stages ?

Voici la liste du personnel administratif à contacter selon votre situation :

QUI JOINDRE (SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)	
STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
SOINS INFIRMIERS ET SOINS D'ASSISTANCE (ex. : préposés aux bénéficiaires, infirmières auxiliaires, auxiliaires en santé et services sociaux)	<p><u>Magali Dubé</u> Agente administrative stagesoins.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 780-2220, poste 47119</p>
PSYCHOSOCIAUX (ex. : éducation spécialisée, psychologie clinique, travail social) RÉADAPTATION (ex. : physiothérapie, ergothérapie, techniques de physiothérapie) SOINS SPIRITUELS	<p><u>Nathalie Lussier</u> Technicienne en administration stages.psychosocial-readap.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 346-1110, poste 23596</p>
SAGES-FEMMES (Maison des naissances)	<p><u>Nathalie Lussier</u> Technicienne en administration nathalie.lussier.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 346-1110, poste 23596</p>
MÉDECINE : Études médicales prédoctorales <ul style="list-style-type: none"> • Pré-clinique • Externat Études médicales postdoctorales <ul style="list-style-type: none"> • Résidence 	<p><u>Linda Bellerose</u> Agente administrative stagesmedecine.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 346-1110, poste 20132</p>

**QUI JOINDRE
(SELON LA DISCIPLINE DE STAGE)**

STAGES	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<p>PROGRAMMES DE BOURSES :</p> <ul style="list-style-type: none"> AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) IPAC (infirmière première assistante en chirurgie) PRÉPOSÉS AUX BÉNÉFICIAIRES PSYCHOTHÉRAPIE RAC-TP (reconnaissance des acquis et des compétences en technique de pharmacie) SOINS D'ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS AUTRES BOURSES (ex. internat en psychologie, perfusion clinique, pharmacothérapie avancée, technologies de l'information, PRDM, imagerie médicale et laboratoires de biologie médicale, etc.) <p>ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES :</p> <ul style="list-style-type: none"> PAB-FAMT 	<p align="center"><u>Prisca Frida Tchibozo</u> Agente administrative</p> <p> bourses.agenteadmin.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursesipac.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursespab.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursespsychotherapie.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca boursestechpharm.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca bourses.infauxiliaires.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca stagesfamt.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca </p> <p>Autres bourses : bourses.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 780-2220, poste 47812</i></p>
<p>ADMINISTRATION – niveau universitaire ARCHIVES MÉDICALES COOPÉRATIFS (STAGES AVEC COMPENSATION FINANCIÈRE) CUISINE ET SERVICE ALIMENTAIRE DENTISTERIE (ex. : médecine dentaire, hygiène dentaire) DROIT GÉNIE (ex. : civil, mécanique, électrique, biomédical) HYGIÈNE ET SALUBRITÉ INFORMATIQUE NUTRITION PHARMACIE, TECHNIQUES DE PHARMACIE et ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL ET DES ORGANISATIONS RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX SERVICES TECHNIQUES (entretien général d'immeubles) SERVICES TECHNIQUES (mécanique) TECHNIQUES DE LA SANTÉ (ex. : analyses biomédicales, radiodiagnostic, radio-oncologie, imagerie médicale et médecine nucléaire, électrophysiologie médicale, échographie médicale) RECHERCHE – niveaux cégep et 1^{er} cycle universitaire*</p> <p><i>*Pour les stages des cycles supérieurs et emplois étudiants en recherche, communiquez avec les adjoints scientifiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Centre de recherche du CHUS (Soutien aux opérations et infrastructures Centre de recherche du CHUS, chef de service) : Helena Senta Centre de recherche sur le vieillissement (Adjointe au directeur scientifique) : Nathalie Schoos Institut universitaire de première ligne en santé et services sociaux (Adjoint au directeur scientifique) : Pier B. Lortie 	<p align="center"><u>Geneviève Gendron</u> Technicienne en administration</p> <p>genevieve.gendron.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 346-1110, poste 18057</i></p>
<p>INHALOTHÉRAPIE SECRÉTARIAT ET SECRÉTARIAT MÉDICAL TECHNIQUES EN BUREAUTIQUE/ADMINISTRATION ET COMPTABILITÉ – niveaux collégial et professionnel APPROVISIONNEMENTS LOGISTIQUE ET TRANSPORT</p>	<p align="center"><u>Sylvie Courtemanche</u> Technicienne en administration</p> <p>sylvie.courtemanche.adm.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 780-2220, poste 40763</i></p>
<p>MANDATS SPÉCIAUX</p>	

L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT | VOS PERSONNES-RESSOURCES

VOTRE PERSONNE- RESSOURCE DE L'ÉQUIPE ENSEIGNEMENT A DÉJÀ ÉTÉ INFORMÉE DU STAGE À VENIR ET VOTRE DEMANDE CONCERNE :	COMMUNIQUEZ AVEC ...
<ul style="list-style-type: none"> • CRÉATION DE CIP (CODE D'IDENTIFICATION PERSONNEL POUR STAGIAIRE); • GESTION DES FORMULAIRES D'ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES ET D'ENGAGEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ, À REMPLIR PAR LES ÉTUDIANTS AVANT LEUR ARRIVÉE EN STAGE; • JOURNÉE D'OBSERVATION (VALIDATION DU CHOIX DE CARRIÈRE) DÉJÀ CONVENUE AVEC UN ÉTUDIANT. 	<p style="text-align: center;"><u>Guichet Info-Enseignement :</u></p> <p style="text-align: center;">infoenseignement.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 780-2220, poste 47200</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • PRÊT DE CASIER POUR RÉSIDENTS ET EXTERNES EN MÉDECINE À L'HÔTEL-DIEU. • PRÊT DE MATÉRIEL POUR LES ÉTUDIANTS ; <ul style="list-style-type: none"> • Caméras et trépieds, • Cartes d'accès aux installations, • Casque d'écoute, • Clé USB, • Clés pour certains locaux étudiants • Enregistreur numérique, • Téléavertisseur (pour l'Hôtel-Dieu seulement). <p><i>* Pour les casiers et les téléavertisseurs pour l'Hôpital Fleurimont, contacter le poste 18000, option 0 ou écrire à : drhedotation.chus@ssss.gouv.qc.ca</i></p>	<p style="text-align: center;"><u>Lydia G. Turcotte</u></p> <p style="text-align: center;">Agente administrative</p> <p style="text-align: center;">lydia.turcotte.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca</p> <p style="text-align: center;"><i>En télétravail : préconiser le courriel ou Teams si possible 819 346-1110, poste 18088</i></p>