

COMPARATIF LOTUS – OUTLOOK WEB

Fonctionnalité	Lotus	Outlook Web
Liste de dossiers	✓	✓
Créer un nouveau dossier	✓	✓
Renommer un dossier	✓	✓
Supprimer un dossier	✓	✓

Actions de liste de messages

Fonctionnalité	Lotus	Outlook Web
Mode conversation (Sametime)	✓	✗
Indicateur « Drapeau »/Suivi	✓	✓
Attribuer une catégorie	✗	✓
Signaler comme courrier indésirable	✓	✓
Attribuer une stratégie d'archivage ou de rétention	✓	✓
Trier/filtrer les messages	✓	✓

Rédiger un nouveau message/Répondre

Fonctionnalité	Lotus	Outlook Web
Infos-courrier – Le destinataire est absent du bureau ou n'appartient pas à l'organisation	✓	✓
Insérer/Modifier des signatures	✓	✓
Chiffrer le courriel	✓	✗
Vérifier l'orthographe	✓	✓
Joindre des fichiers	✓	✓
Utiliser des modèles de courrier	✓	✓

Contrôles de boîte aux lettres

Fonctionnalité	Lotus	Outlook Web
Créer des règles de boîte de réception	✓	✓
Définir les réponses automatiques (absence du bureau)	✓	✓
Imprimer	✓	✓

Calendrier

Fonctionnalité	Lotus	Outlook Web
Accepter/refuser/accepter provisoirement une réunion	✓	✓
Modifier une réponse	✓	✓
Ouvrir le calendrier de collègues	✓	✓
Transférer une réunion	✓	✓
Créer une réunion	✓	✓
Consulter les informations de disponibilité des participants	✓	✓
État de la réponse des participants à une réunion	✓	✓