

GUIDE UTILISATEUR

TELEASSISTANCE EN SOINS DE PLAIES (TASP) EN ETABLISSEMENT



CENTRE DE COORDINATION DE LA TÉLÉSANTÉ

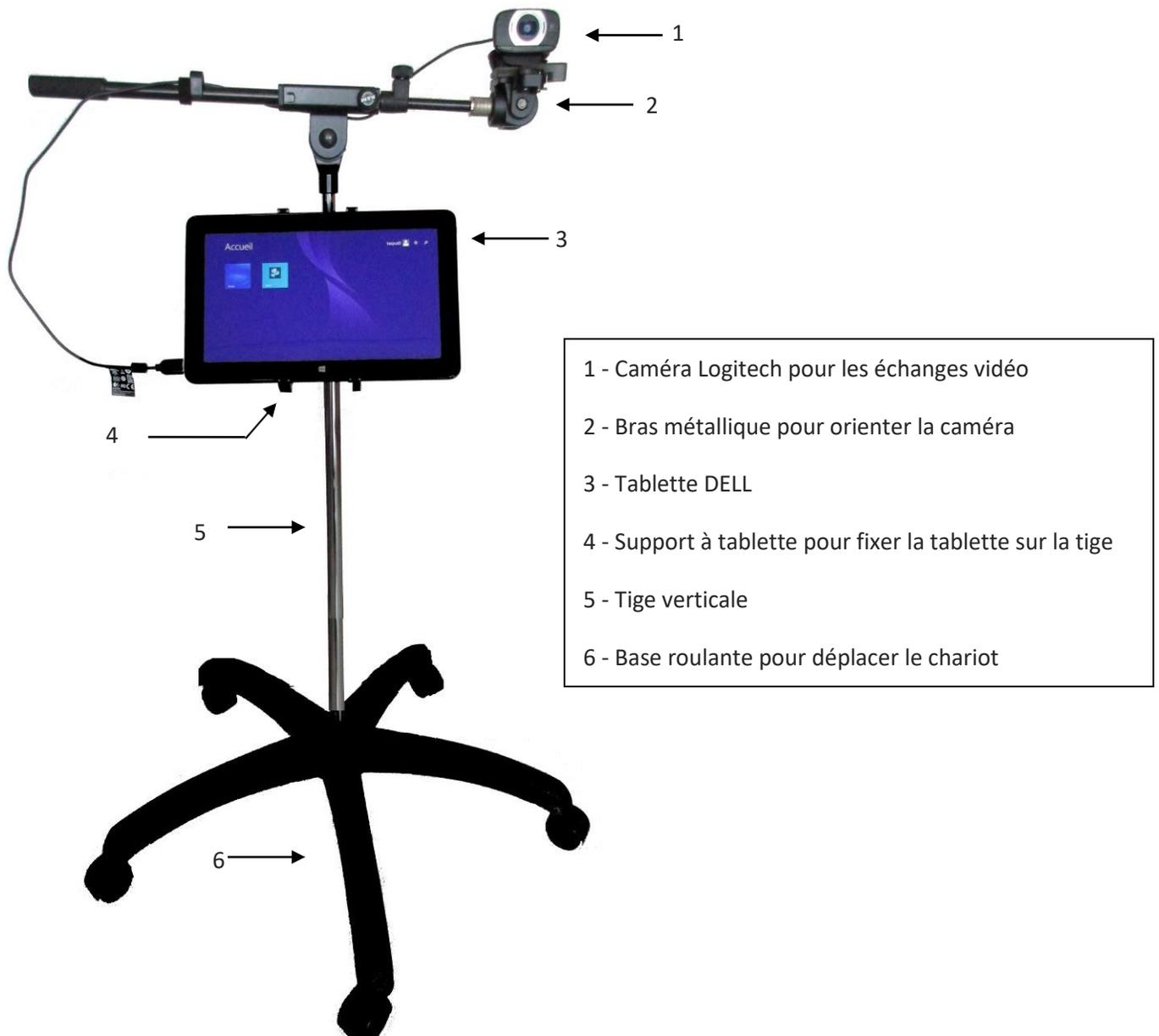
CENTRE INTÉGRÉ UNIVERSITAIRE DE SANTÉ ET
DE SERVICES SOCIAUX DE L'ESTRIE - CENTRE
HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE SHERBROOKE

Table des matières

1. Présentation du chariot	1
1.1. Description générale du chariot.....	1
2. Utilisation de la tablette	2
2.1. Description générale de la tablette.....	2
2.2. Mettre en marche la tablette	3
2.3. Arrêter la tablette	3
2.4. Utiliser le clavier tactile sur la tablette	3
2.5. Accéder au bureau ou à l'écran d'accueil de la tablette.....	6
2.6. Connecter la tablette au réseau sans fil.....	7
2.7. Charger la tablette	7
2.8. Fixer la tablette avec le support.....	8
3. Utilisation de la caméra	8
3.1. Description générale de la caméra	8
3.2. Brancher la caméra	9
3.3. Orienter la caméra	9
4. Utilisation de la station d'accueil	10
4.1. Description générale de la station d'accueil	10
4.2. Brancher la station d'accueil.....	10
4.3. Connecter la tablette sur la station d'accueil	11
5. Nettoyage des équipements	12
6. Utilisation de la solution Reacts	12
6.1. Se connecter à Reacts	12
6.2. Régler les paramètres audio et vidéo	12
6.3. Utiliser le menu principal (Accueil)	13
6.4. Gérer les contacts	13
6.5. Émettre un appel auprès d'un utilisateur (point à point) et ouvrir une session.....	14
6.6. Émettre un appel auprès de plusieurs utilisateurs (multipoints) et ouvrir une session	15
6.7. Gérer les événements.....	16
6.8. Gérer les éléments de la scène	18
6.9. Gérer les instantanés (captures d'images ou de vidéos)	19
6.10. Utiliser le pointeur	22
6.11. Partager une scène	23
6.12. Utiliser la messagerie.....	23
6.13. Terminer l'appel.....	24
6.14. Se déconnecter	24
7. Demande de soutien	25
8. Problèmes / Solutions	25
8.1. Pour les infirmières-ressources et les infirmières expertes.....	25
8.2. Pour les infirmières expertes uniquement.....	28

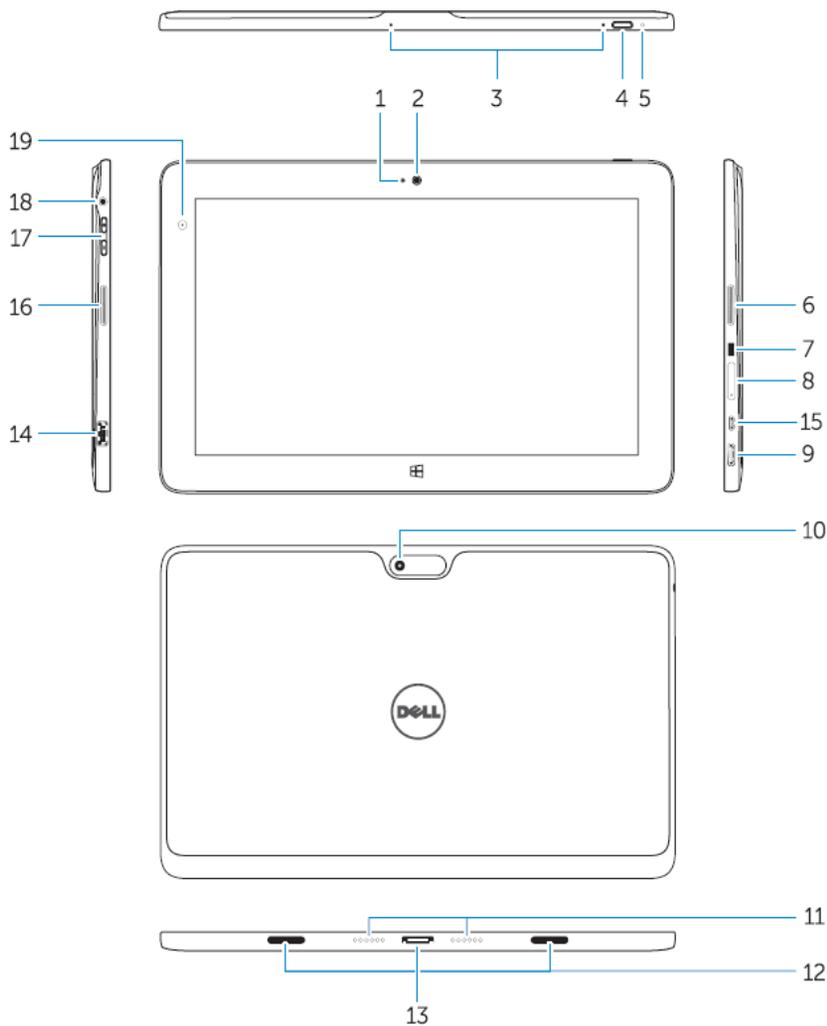
1. Présentation du chariot

1.1. Description générale du chariot



2. Utilisation de la tablette

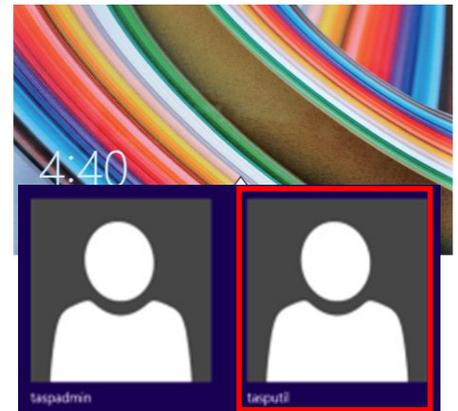
2.1. Description générale de la tablette



1 - Voyant de la caméra	11 - Broches pour station d'accueil
2 - Caméra avant	12 - Fentes de guidage pour station d'accueil
3 - Microphones	13 - Connecteur de station d'accueil
4 - Bouton d'alimentation (mise en marche)	14 - Port USB
5 - Voyant d'alimentation	15 - Port d'alimentation micro-USB pour l'adaptateur de courant (chargeur)
6 - Haut-parleur droit	16 - Haut-parleur gauche
7 - Fente pour verrou de sécurité	17 - Bouton de volume + / -
8 - Lecteur de carte mémoire	18 - Connecteur audio
9 - Connecteur mini HDMI	19 - Capteur de luminosité ambiante
10 - Caméra arrière	

2.2. Mettre en marche la tablette

- a) Appuyer sur le bouton d'alimentation  et le maintenir enfoncé pendant 2 secondes pour mettre la tablette sous tension. Si l'écran de verrouillage s'affiche, balayer du doigt la partie inférieure de l'écran pour passer à l'écran d'ouverture de session.
- b) Peser sur le compte utilisateur **tasputil** pour démarrer la session Windows.



2.3. Arrêter la tablette

- a) Appuyer sur le bouton d'alimentation  pour mettre la tablette hors tension.

2.4. Utiliser le clavier tactile sur la tablette

Clavier tactile

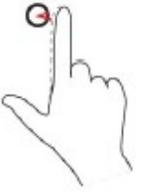
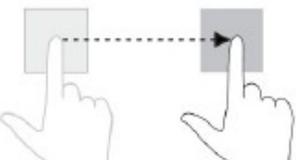
La tablette dispose d'un écran tactile multipoint :

- a) Appuyer sur l'icône clavier  pour afficher le clavier tactile à l'écran.

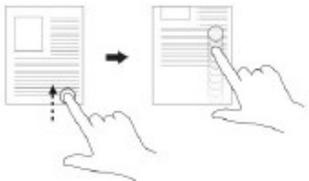
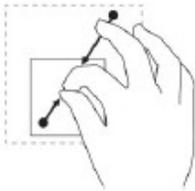
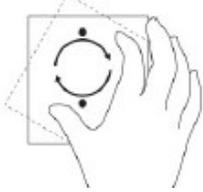


Mouvements du doigt

Il est possible d'effectuer différentes actions selon les mouvements du doigt sur l'écran.

Mouvements du doigt	Fonctions
Tactile Appuyez légèrement sur l'écran du bout du doigt. 	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner des éléments à l'écran : options, entrées, images et icônes.• Démarrer des applications.• Toucher des boutons à l'écran.• Saisir du texte à l'aide du clavier virtuel.
Toucher de manière prolongée Touchez et maintenez le doigt sur l'écran. 	<ul style="list-style-type: none">• Afficher des informations détaillées sur un élément.• Ouvrir le menu contextuel d'un élément pour effectuer d'autres actions.
Glisser-déplacer <ol style="list-style-type: none">1. Touchez un élément de l'écran et maintenez le doigt dessus.2. En gardant le doigt en contact avec l'écran, déplacez le doigt vers l'endroit souhaité.3. Retirez le doigt de l'écran pour déplacer l'élément à l'endroit souhaité. 	Déplacer des éléments (par ex. images et icônes) dans l'écran.

Mouvements du doigt (suite)

Mouvements du doigt	Fonctions
<p>Balayer ou faire glisser Déplacez le doigt verticalement ou horizontalement sur l'écran.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Faire défiler l'écran de démarrage, des pages Web, des listes, des entrées, des photos, des contacts, etc.• Fermer l'application (faites glisser l'application vers le bas de l'écran).
<p>Zoom avant Touchez l'écran avec deux doigts, puis éloignez-les.</p> 	Agrandir la vue d'une image ou d'une page Web.
<p>Zoom arrière Touchez l'écran avec deux doigts, puis rapprochez-les.</p> 	Réduire la vue d'une image ou d'une page Web.
<p>Rotation Touchez l'écran avec deux doigts ou plus, puis déplacer-les dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.</p> 	Faire pivoter un objet de 90 degrés.

Toucher de manière prolongée (clic droit)

Pour effectuer un clic droit dans la tablette, toucher et maintenir le doigt pendant 2 secondes sur n'importe quelle section de l'écran ou une icône, puis relâcher le doigt (voir section **Toucher de manière prolongée** dans la figure ci-dessus). Les options du menu s'affichent à l'écran.

2.5. Accéder au bureau ou à l'écran d'accueil de la tablette

Le compte utilisateur de la tablette permet d'accéder à 2 interfaces différentes :

1. Le bureau.
2. L'écran d'accueil (aussi appelé interface Metro).

Écran d'accueil

Pour accéder à l'écran d'accueil, suivre l'une ou l'autre de ces méthodes :

- a) Appuyer sur le **bouton Windows**  directement sur la tablette.
- b) Sur le bureau, appuyer sur l'**icône Accueil**  dans le coin inférieur gauche de l'écran.
- c) Balayer l'écran à partir du côté droit pour accéder à la barre des icônes, puis toucher l'**icône Accueil** .

L'écran d'accueil Windows affiche une liste de vignettes (raccourcis) permettant d'accéder aux applications, en particulier Reacts et le bureau.



Bureau

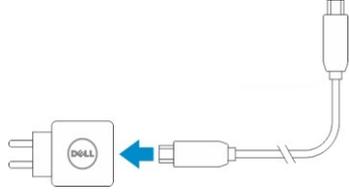
Pour accéder au bureau, à partir de l'écran d'accueil, appuyer sur la **vignette Bureau**.



2.6. Connecter la tablette au réseau sans fil

- Balayer l'écran à partir du côté droit pour accéder à la barre des icônes.
- Toucher Paramètres  → Disponible  → Sélectionner le réseau Télésanté → Connecter.

2.7. Charger la tablette

- Connecter le câble d'alimentation côté prise USB dans l'adaptateur de courant. 
- Connecter l'autre extrémité du câble d'alimentation dans le connecteur d'alimentation situé sur la tablette (côté droit). 
- Connecter l'adaptateur de courant à une prise secteur et charger la tablette jusqu'à ce que la batterie soit complètement chargée. Il est à noter qu'un voyant lumineux blanc s'affichera sur la tablette lors de la charge. Si le voyant lumineux ne s'allume pas, vérifier que le câble d'alimentation est bien connecté dans l'adaptateur de courant et dans le connecteur d'alimentation situé sur la tablette.

REMARQUE : En pleine utilisation de la tablette avec la solution Reacts, l'autonomie de la tablette est d'environ 2 heures. La charge complète de la batterie de la tablette nécessite environ 4 heures.

Icône de la batterie	Description
	La batterie est complètement chargée et l'adaptateur de CA est connecté.
	La batterie est en charge avec adaptateur de CA.
	La tablette fonctionne sur batterie et la batterie est en train de se décharger.
	La tablette est branchée, et soit la batterie n'est pas détectée soit la batterie ne fonctionne pas correctement.
	La batterie est à un niveau faible.
	La batterie est à un niveau critique.

2.8. Fixer la tablette avec le support

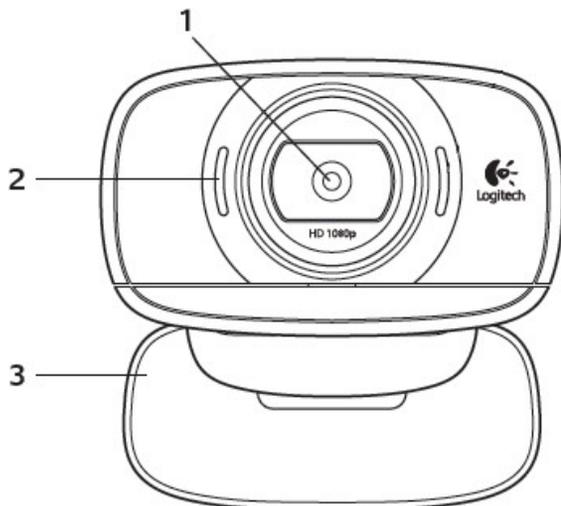
- Positionner la tablette sur le support du chariot en étirant les ressorts de bas en haut.
- Centrer la tablette et s'assurer de sa bonne fixation.
- S'assurer que le dos de la tablette soit bien appuyé au fond du support.

REMARQUE : Il est possible d'ajuster la hauteur du support à tablette sur la tige via la vis de serrage. Pour cela, enlever la tablette du support, desserrer la vis de serrage du support, ajuster la hauteur sur la tige et visser à nouveau.



3. Utilisation de la caméra

3.1. Description générale de la caméra



- 1 - Lentille de la caméra
- 2 - Témoin lumineux d'activité
- 3 - Base flexible

La caméra est également équipée d'un câble USB
(à brancher sur la tablette)

3.2. Brancher la caméra

Brancher le câble USB de la caméra dans le port USB de la tablette situé sur le côté gauche.

3.3. Orienter la caméra

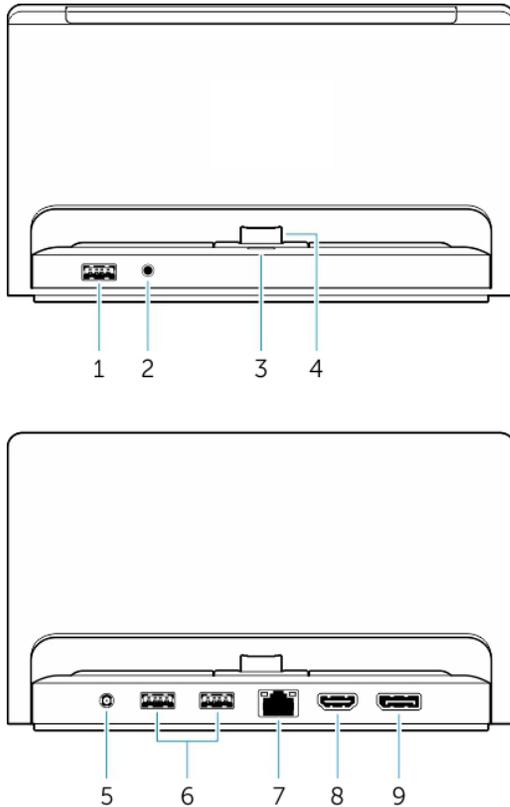
Utiliser le bras métallique et les différentes vis pour orienter la caméra dans l'espace. Il est possible de régler :

3. la hauteur via la vis de serrage métallique présente sur la tige **1** 
4. l'inclinaison dans le plan vertical via la vis de serrage située à la base du bras métallique **2** 
5. l'inclinaison dans le plan horizontal via la vis notée K&M **3** 
6. la longueur du bras métallique via la vis située sur le dessus du bras métallique **4** 



4. Utilisation de la station d'accueil

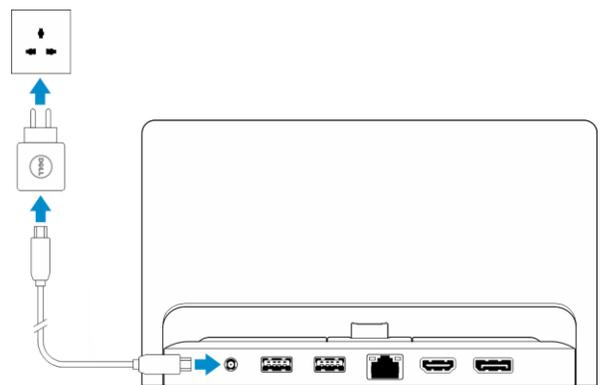
4.1. Description générale de la station d'accueil



- 1 - Port USB
- 2 - Port audio pour connecter un casque ou des haut-parleurs externes
- 3 - Voyant d'état de l'alimentation
- 4 - Connecteur d'amarrage pour connecter la tablette sur la station d'accueil
- 5 - Connecteur d'alimentation pour l'adaptateur de courant (chargeur)
- 6 - Connecteurs de périphériques USB
- 7 - Connecteur réseau pour connecter un câble Ethernet pour l'accès à internet
- 8 - Connecteur HDMI pour des projecteurs, des téléviseurs et des moniteurs compatibles HDMI
- 9 - Connecteur DisplayPort pour des projecteurs, des téléviseurs et des moniteurs compatibles DisplayPort

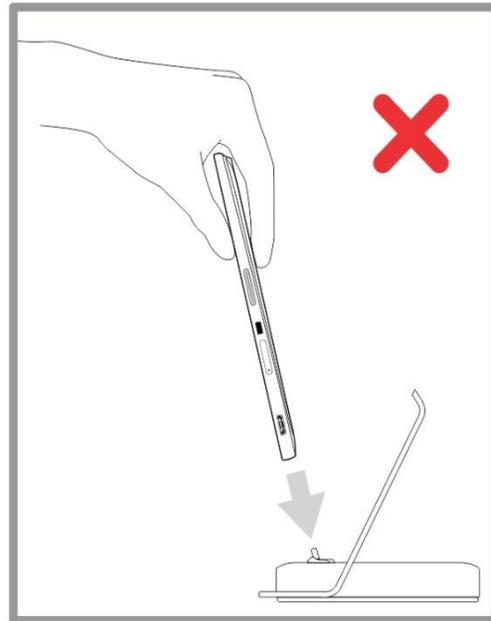
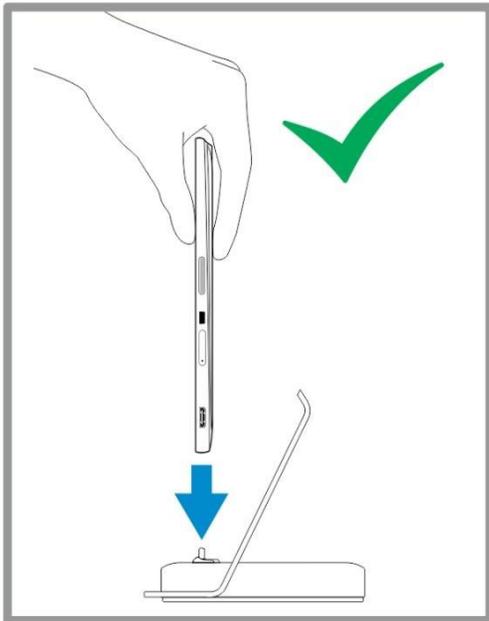
4.2. Brancher la station d'accueil

- a) Connecter le câble d'alimentation au connecteur d'alimentation de la station d'accueil.
- b) Connecter l'adaptateur de courant à une prise secteur.

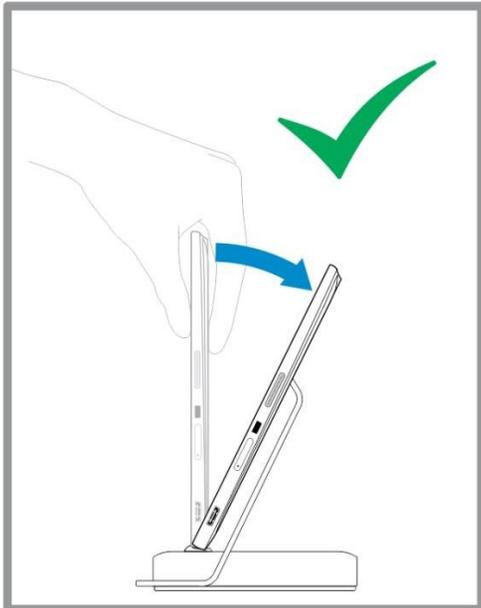


4.3. Connecter la tablette sur la station d'accueil

a) Placer la tablette verticalement sur le connecteur d'amarrage de la station d'accueil.



b) Basculer la tablette vers l'arrière.



5. Nettoyage des équipements

Entretien du chariot entre chaque utilisation ou entre chaque patient	
Produit à utiliser	<ul style="list-style-type: none">• Lingette désinfectante prête à utiliser (Oxivir®)
Surfaces à désinfecter	<ul style="list-style-type: none">• Écran et côtés de la tablette• Caméra et câble USB• Tige et bras métalliques du chariot + vis
Recommandations	<ul style="list-style-type: none">• Nettoyer les différentes surfaces avec la lingette• S'assurer que les surfaces restent humidifiées pendant 1 min. à 20 °C• Essuyer les surfaces avec un chiffon microfibre <p> <i>Ne pas utiliser d'autres tissus ou papiers pour essuyer les appareils pour éviter tout risque de rayure.</i></p>

6. Utilisation de la solution Reacts

La solution Reacts est l'outil de communication utilisé pour permettre la réalisation de cliniques virtuelles.

6.1. Se connecter à Reacts

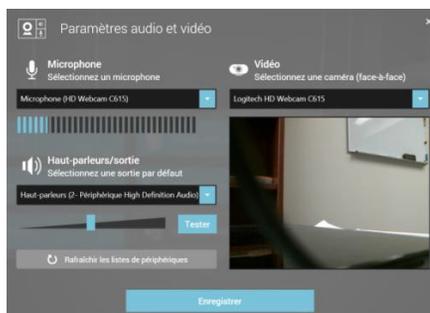
- Appuyer sur le logo **Reacts**, sur l'écran d'accueil pour ouvrir l'application.
- Saisir les identifiants de connexion (**courriel** et **mot de passe**).
- Appuyer sur **Se connecter**.



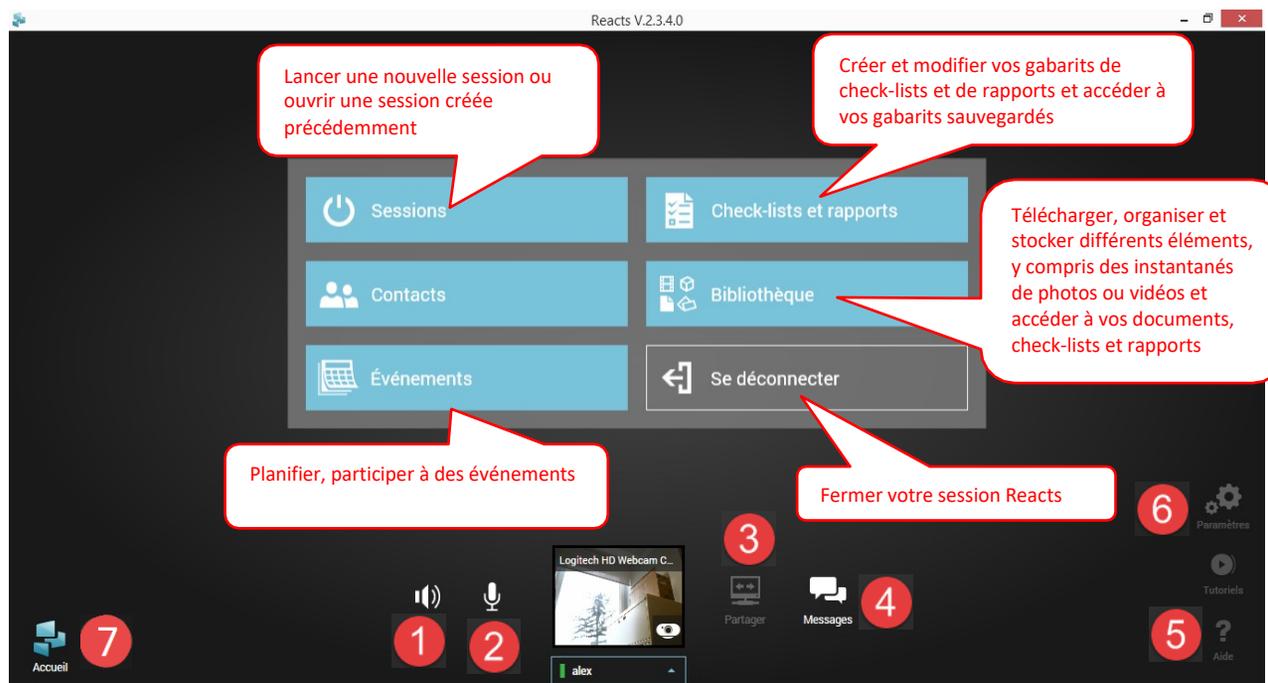
6.2. Régler les paramètres audio et vidéo

Dans la fenêtre qui s'ouvre, à la suite de la connexion, il est possible de régler les paramètres audio et vidéo :

- Vérifier le fonctionnement du microphone en émettant un son pour visualiser les barres bleues sur l'échelle de son.
- Vérifier le fonctionnement des haut-parleurs en appuyant sur le bouton **Tester**.
Au besoin, augmenter le son de la tablette via le bouton de volume situé sur le côté gauche de la tablette.
- Vérifier la présence de l'image de la caméra du chariot : Logitech HD Webcam C615.
*Au besoin, appuyer sur la flèche bleue dans la section **Vidéo** et sélectionner la bonne caméra.*



6.3. Utiliser le menu principal (Accueil)



1 Activer / Désactiver le son

2 Activer / Désactiver le microphone

3 Activer / Désactiver la caméra

4 Messagerie

5 Tutoriels et aide

6 Afficher les paramètres

7 Retourner à l'accueil

6.4. Gérer les contacts

Dans le menu principal, appuyer sur **Contacts** pour obtenir le menu concerné.



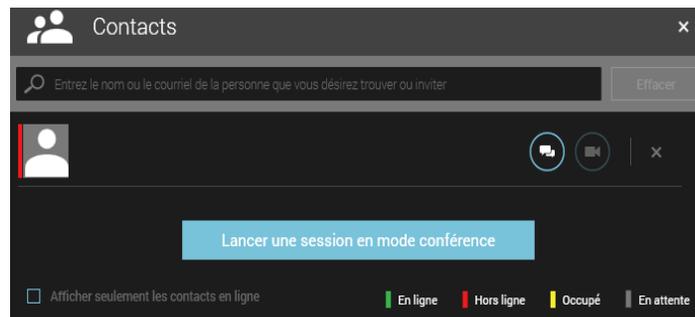
Rechercher un contact

Utiliser l'une ou l'autre de ces méthodes pour rechercher un contact :

a) Chercher directement le contact dans la liste de contacts affichée à l'écran.

ou

b) Saisir le nom ou l'adresse courriel de l'utilisateur dans le champ **Recherche**.

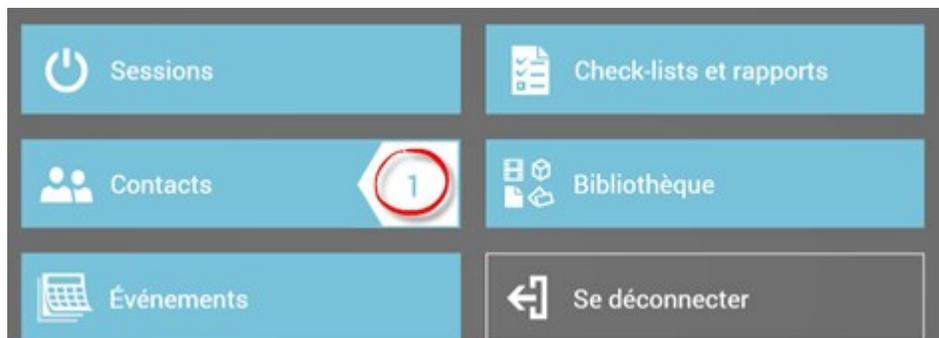


Inviter un contact

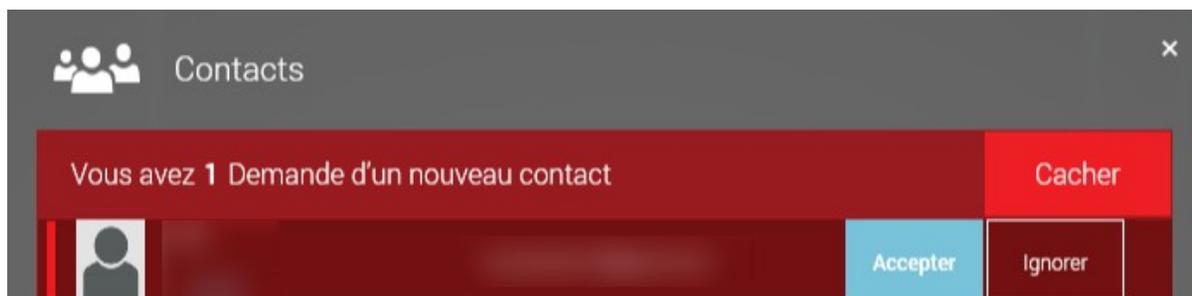
Si un contact ne fait pas partie de la liste de contacts, il est possible de l'inviter en utilisant l'une ou l'autre de ces méthodes :

- a) Rechercher le nom ou l'adresse courriel de l'utilisateur en le saisissant dans le champ **Recherche**.
- ou
- b) Appuyer sur **Inviter** à côté du nom du contact.

L'utilisateur recevra un avis l'informant de la nouvelle demande de contact.



L'utilisateur peut alors **Accepter** ou **Ignorer** la nouvelle demande de contact.



6.5. Émettre un appel auprès d'un utilisateur (point à point) et ouvrir une session

Appeler un contact

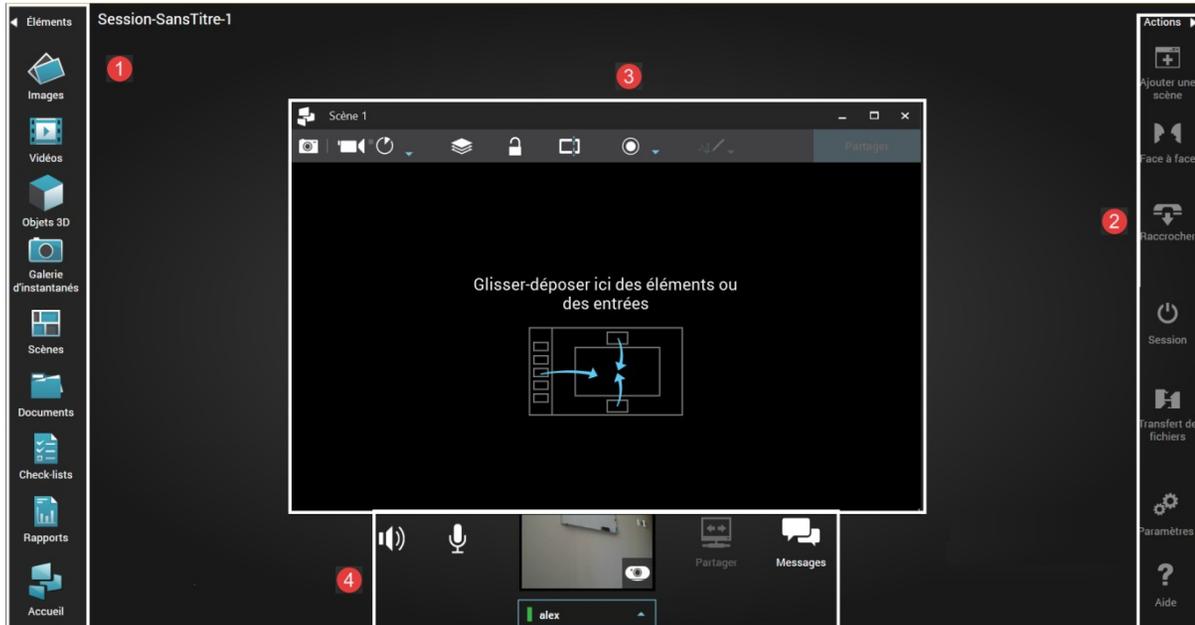
- a) Rechercher le contact souhaité dans la liste de contacts.
- b) Appuyer sur  à côté du nom du contact.



Lorsque la connexion est établie, le mode **Face à face** s'active et il est possible de voir l'image de la caméra du correspondant.

Ouvrir une session

- a) Appuyer sur **Commencer** la session pour passer en mode **Session**.



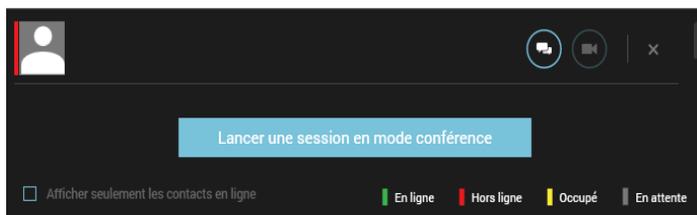
La session (zone de travail principale) peut être divisée en plusieurs parties :

- 1** Panneau d'éléments
- 2** Panneau d'actions
- 3** Fenêtre de la scène et grille dynamique
- 4** Paramètres audio, vidéo et messagerie

6.6. Émettre un appel auprès de plusieurs utilisateurs (multipoints) et ouvrir une session

Démarrer la conférence

- a) Cliquer sur le bouton **Lancer une session en mode conférence** pour débiter la conférence.



- b) Cliquer sur **Connecter** pour inviter des utilisateurs à rejoindre la conférence .

- c) Rechercher le contact souhaité dans la liste de contacts.

- d) Appuyer sur  à côté du nom du contact. Lorsque la connexion est établie, il est possible de voir l'image de la caméra du correspondant.

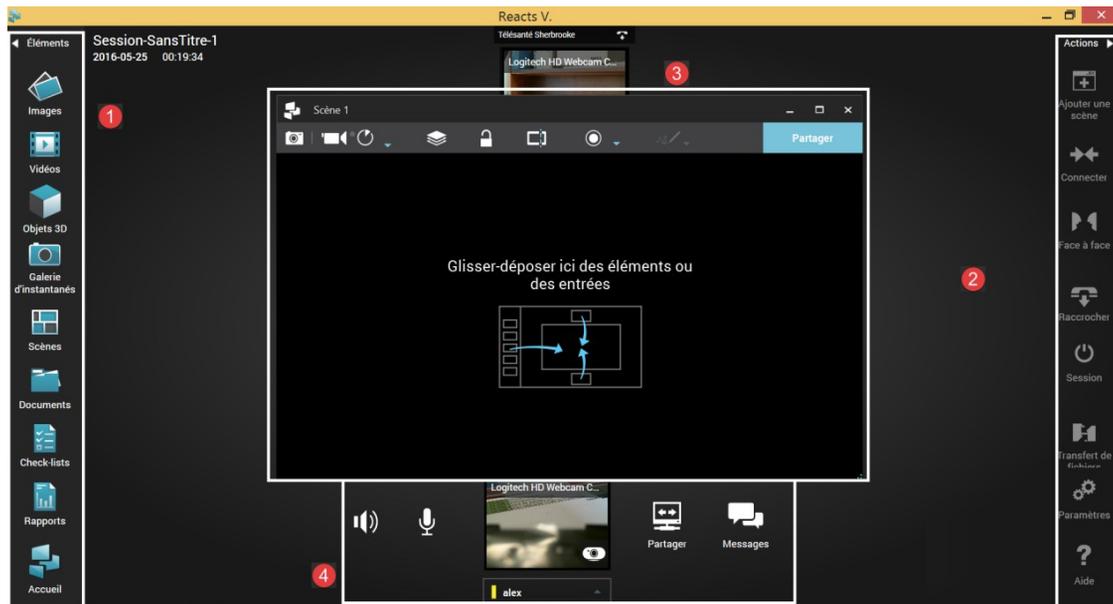
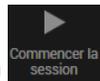


- e) Pour inviter un autre utilisateur à participer à la séance, suivre à nouveau les étapes a à d.

Ouvrir une session

Lorsque vous êtes connecté avec tous les utilisateurs souhaités :

- a) Appuyer sur **Commencer la session** pour passer en mode **Session**



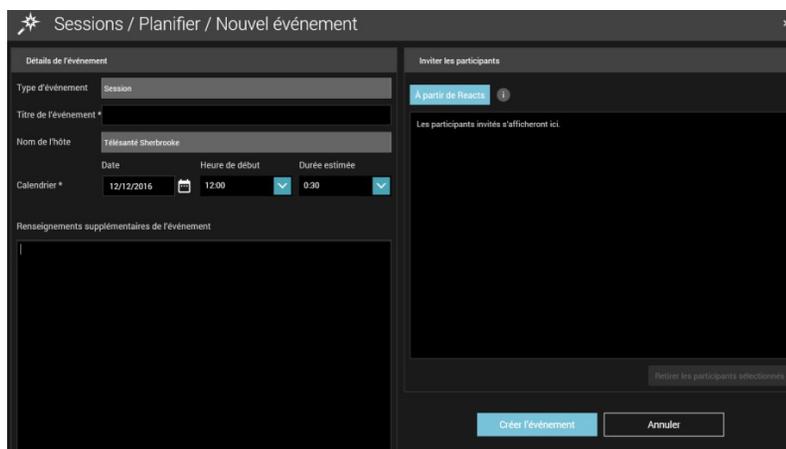
La session (zone de travail principale) peut être divisée en plusieurs parties :

- 1 Panneau d'éléments
- 2 Panneau d'actions
- 3 Fenêtre de la scène et grille dynamique
- 4 Paramètres audio, vidéo et messagerie

6.7. Gérer les événements

Planifier un événement

- a) À partir du menu accueil, appuyer sur **Événements** et sur **Planifier**.
- b) Remplir les champs **Titre de l'événement** et **Renseignements supplémentaires de l'événement**.



- c) Pour inviter des participants, appuyer sur **À partir de Reacts**.
- d) Dans la liste de contacts, sélectionner tous les contacts à joindre à l'événement en appuyant sur **Ajouter** au bout de chaque contact.
- e) Lorsque tous les contacts sont sélectionnés, appuyer sur le bouton **Ajouter les participants sélectionnés**.
- f) Pour enlever un contact de la liste, vous devez le sélectionner et appuyer sur **Retirer les participants sélectionnés**.
- g) Pour créer l'événement, appuyer sur **Créer l'événement**.
- h) Un message s'affiche pour confirmer la création de l'événement. Appuyer sur **OK**.

Consulter les événements à venir

Pour consulter les événements à venir, à partir du menu d'accueil, appuyer sur **Événements** et sur **À venir**. Les événements se divisent en 2 listes, **Événements d'aujourd'hui** et **Événements à venir**. À partir de ces listes, il est possible d'accepter, de refuser, de joindre, d'annuler, de commencer ou de créer un événement.

Participer à un événement

Lorsqu'un contact vous invite à participer à un événement, vous devez confirmer votre présence à l'activité pour y assister. Vous devez confirmer votre présence à l'aide du courriel reçu dans votre boîte courriel ou à partir de l'application Reacts. Pour confirmer votre présence dans Reacts, à partir du menu d'accueil, appuyer sur **Événements (À venir)**. Dans la zone **Invitations**, appuyer sur **Accepter** au bout de l'événement.



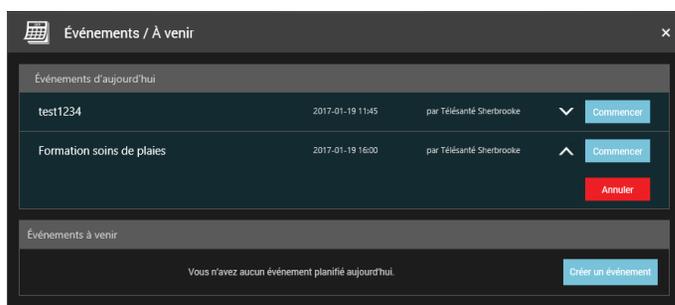
Au moment de l'activité, vous serez invité à joindre celle-ci par l'organisateur. Appuyer sur **Joindre**.



Si le message d'invitation ne s'affiche pas et que l'activité est débutée, appuyer sur **Événements (À venir)**. Dans la zone **Événements d'aujourd'hui**, appuyer sur **Joindre** au bout du nom de l'événement auquel vous souhaitez participer.

Annuler un événement dont vous êtes l'organisateur

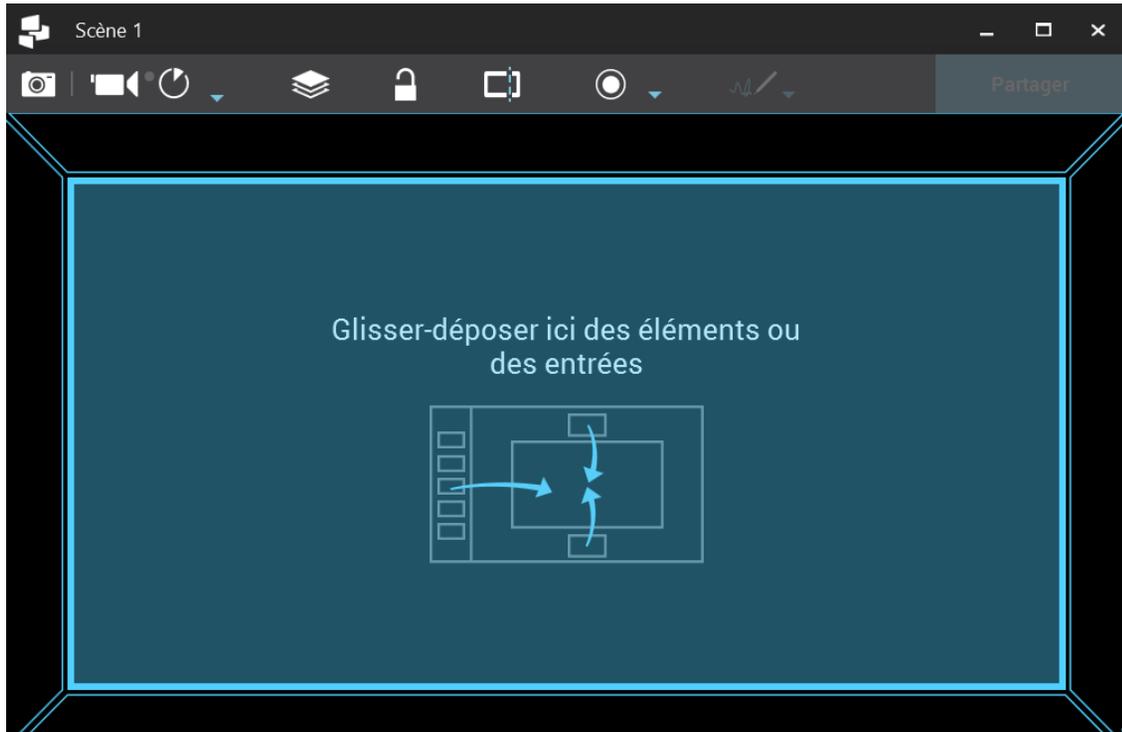
Pour annuler un événement, à partir du menu d'accueil, appuyer sur **Événements (À venir)**. Appuyer sur la flèche à côté du bouton **Commencer** pour afficher le bouton **Annuler**. Appuyer sur le bouton **Annuler**. Un message vous demandant de confirmer l'annulation de votre événement s'affichera. Appuyer sur **Annuler l'événement**.



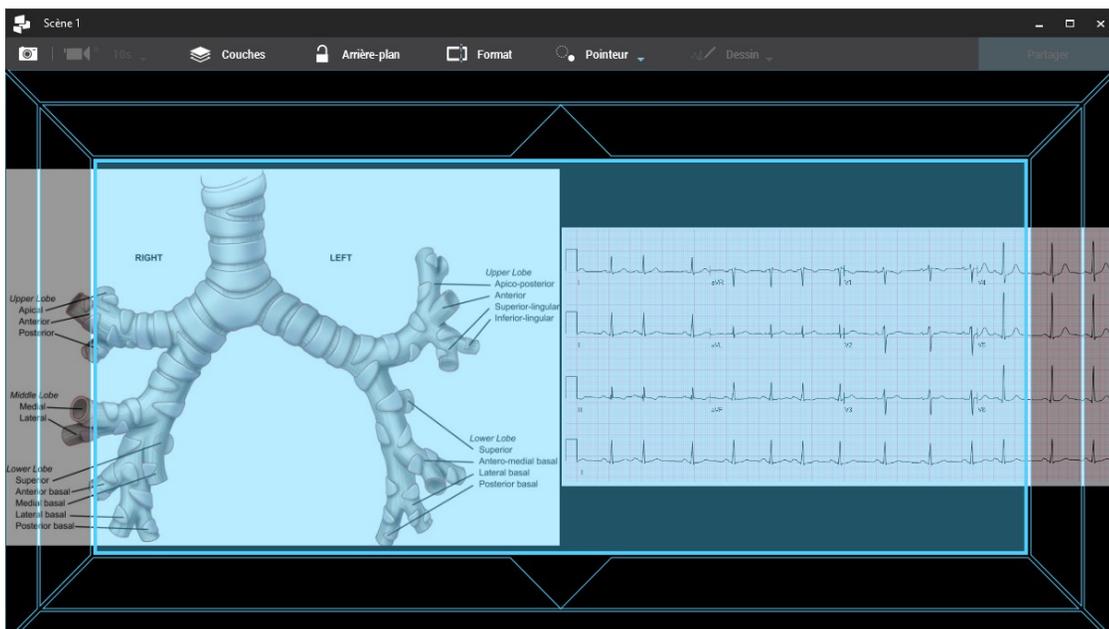
6.8. Gérer les éléments de la scène

Utiliser la grille dynamique

La grille dynamique divise l'écran en zones en fonction du contenu déjà présent sur la scène. Le premier élément déposé sur la grille devient un élément d'arrière-plan et se place par défaut au centre de la scène.



Pour déposer un élément sur la scène, appuyer de manière continue sur l'élément et déplacer le doigt ou la souris jusqu'à l'endroit de la scène où l'élément doit être déposé. La zone de dépôt s'affiche en bleue sur la grille dynamique.

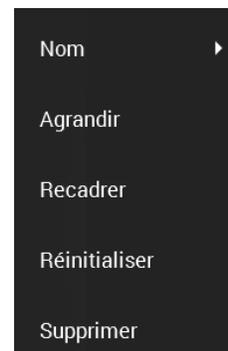


Faire apparaître le menu contextuel d'un élément

Différentes actions concernant les éléments sont proposées dans le menu contextuel.

- Appuyer de manière continue sur l'élément jusqu'à obtenir un carré gris clair.
- Relâcher le doigt pour faire apparaître le menu.

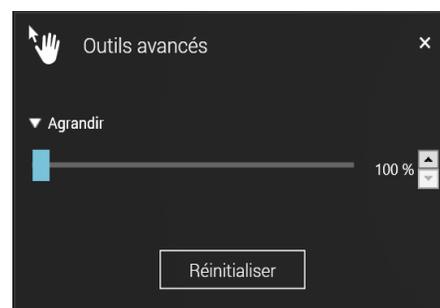
REMARQUE : En utilisant une souris plutôt que le tactile, faire un clic droit.



Agrandir un élément

- Faire apparaître le menu contextuel de l'élément à agrandir.
- Appuyer sur **Agrandir** : une nouvelle fenêtre apparaît à l'écran.
- Déplacer le curseur pour agrandir ou diminuer l'image.

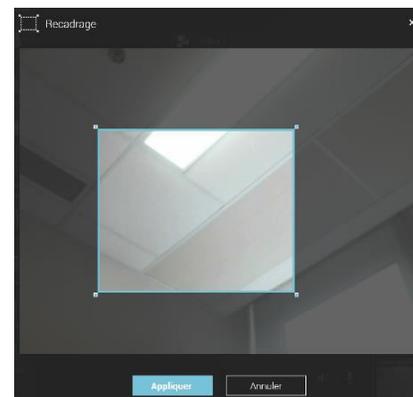
REMARQUE : Appuyer sur **Réinitialiser** pour revenir à l'image d'origine.



Recadrer un élément

- Faire apparaître le menu contextuel de l'élément à recadrer.
- Appuyer sur **Recadrer** : une nouvelle fenêtre apparaît à l'écran.
- Déplacer le rectangle bleu sur la zone à recadrer.
- Appuyer sur **Appliquer**.

REMARQUE : Dans le menu contextuel, appuyer sur **Réinitialiser** pour revenir à l'image d'origine.



Supprimer un élément

- Faire apparaître le **menu contextuel** de l'élément à supprimer.
- Appuyer sur **Supprimer** pour supprimer l'élément de la scène.

6.9. Gérer les instantanés (captures d'images ou de vidéos)

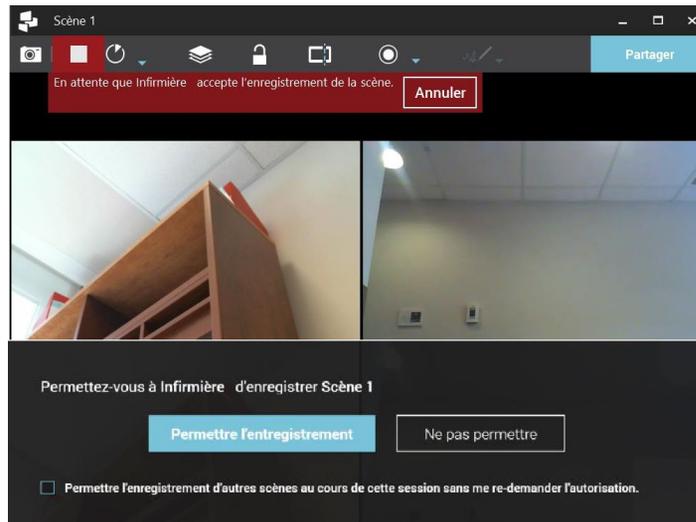
Un instantané est une capture de la scène prise à un moment donné. Il est possible de capturer une image ou une vidéo de la scène.

Saisir une image instantanée

- Appuyer sur le bouton **Prise d'instantané**  pour prendre une photo de la scène.

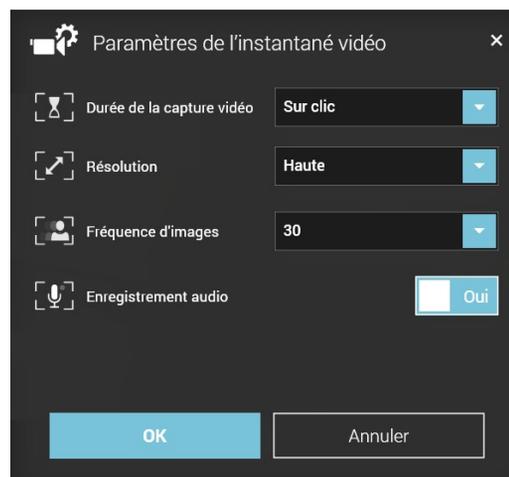
Saisir une vidéo

- Appuyer sur le bouton **Capture vidéo**  pour prendre une vidéo de la scène.
- Si la capture vidéo se fait pendant un appel, attendre que le contact accepte l'enregistrement vidéo.



- Appuyer sur le bouton **Stop**  pour arrêter l'enregistrement vidéo.

Il est également possible de modifier les paramètres de l'instantané vidéo en appuyant sur l'icône . Appuyer sur **OK** pour confirmer les éventuels changements de paramètres.



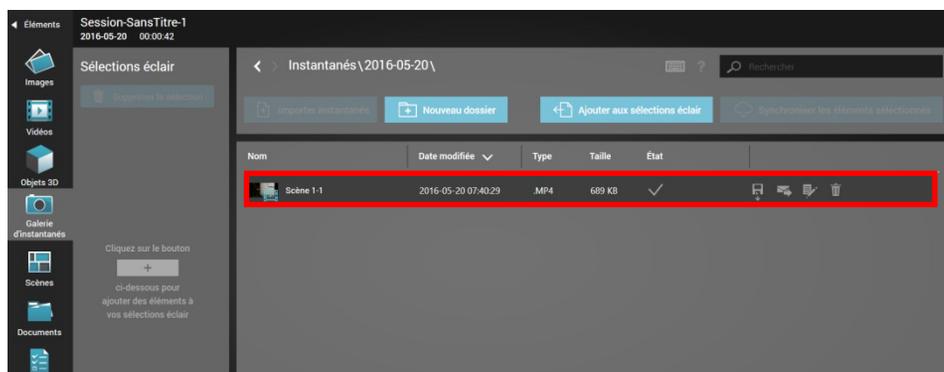
Consulter un instantané

Tous les instantanés saisis au cours d'une session s'enregistrent dans la galerie d'instantanés et sont stockés dans un dossier portant comme nom la date à laquelle l'instantané a été saisi.

Pour consulter un instantané, suivre la démarche suivante :



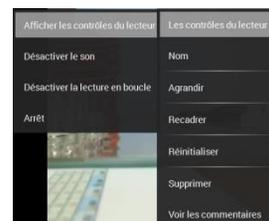
- Appuyer sur **Galerie d'instantanés** sur la gauche de l'écran de session.
- Appuyer sur l'icône  pour accéder aux dossiers d'instantanés.
- Peser sur une image ou une vidéo pour la sélectionner et peser sur le bouton .



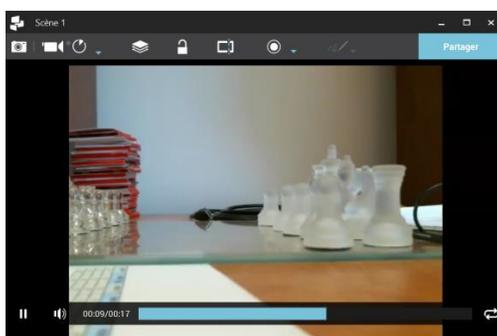
- À partir de **Sélections éclair**, peser et glisser l'élément dans une scène.

Contrôler la vidéo

- Faire apparaître le menu contextuel de la vidéo.
- Appuyer de manière continue sur la vidéo jusqu'à obtenir un carré gris clair.
- Relâcher le doigt pour faire apparaître le menu contextuel.
- Appuyer sur **Les contrôles du lecteur** → **Afficher les contrôles du lecteur**.



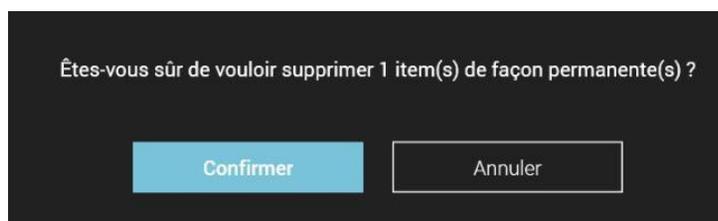
Il est maintenant possible de mettre sur pause la vidéo, de contrôler le volume de la vidéo, d'avancer ou de reculer la vidéo ou de désactiver la lecture en boucle.



Supprimer un instantané

 **IMPORTANT** : À des fins de sécurité, ne pas oublier de **supprimer** le dossier d'instantanés à la fin de la session pour ne pas conserver de dossier patient dans Reacts.

- Appuyer sur **Galerie d'instantanés** sur la gauche de l'écran de session .
- Appuyer sur l'icône  pour accéder aux dossiers d'instantanés.
- Sélectionner le dossier concerné en appuyant dessus : la ligne devient plus foncée.
- Appuyer sur la corbeille  de la ligne du dossier concerné.
- Appuyer sur **Confirmer** pour valider la suppression.

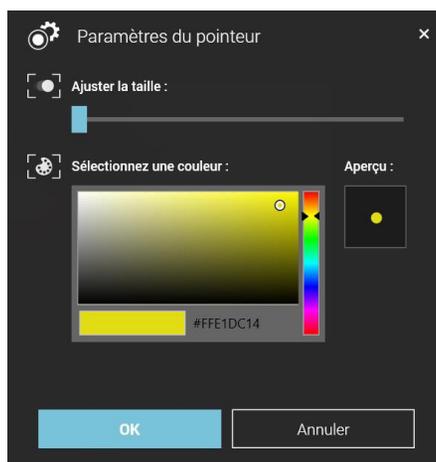


6.10. Utiliser le pointeur

L'outil pointeur permet de pointer une zone à l'écran :

- Appuyer sur l'outil **Pointeur** pour le passer du mode désactivé  au mode activé .
- Déplacer le doigt ou la souris sur l'écran pour visualiser le pointeur.

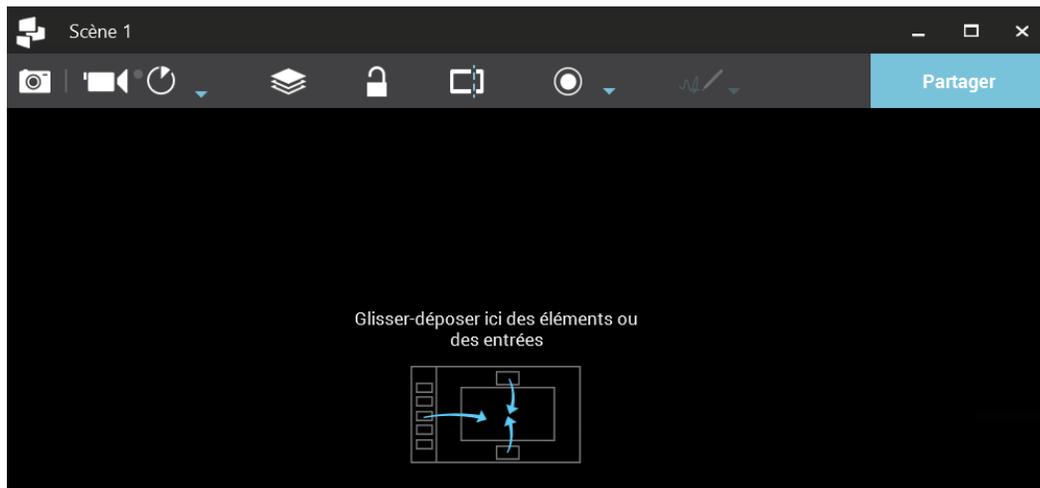
Il est également possible de modifier les paramètres du pointeur dans le menu déroulant (flèche bleue) pour ajuster la taille ou modifier la couleur du pointeur. Appuyer sur **OK** pour confirmer les éventuels changements de paramètres.



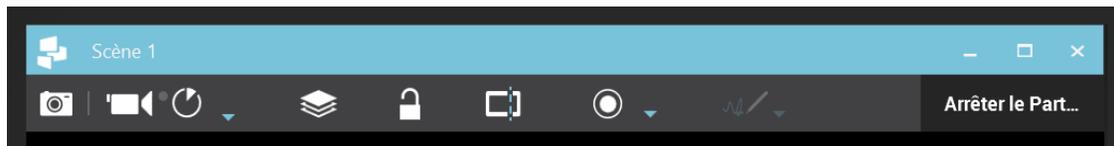
6.11. Partager une scène

Afin que les deux contacts puissent voir la même scène, la scène doit être partagée :

- Appuyer sur **Partager** en haut de la scène.



- Vérifier que le haut de la fenêtre de la scène s'affiche en bleu, ce qui indique que le contenu de la scène est partagé avec le contact.



6.12. Utiliser la messagerie

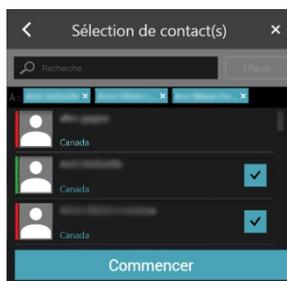
Il est possible d'utiliser la messagerie afin de correspondre par écrit avec les contacts. Pour utiliser la messagerie, appuyer sur l'icône 

À partir de la fenêtre **Messages**, il est possible de créer ou poursuivre un fil de discussions.

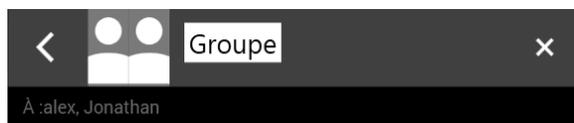
IMPORTANT : Il n'est pas possible de supprimer les messages d'un fil de discussions.

Créer un fil de discussions

- À partir de la fenêtre **Messages**, appuyer sur .
- Sélectionner le ou les contact(s) à joindre à la discussion.
- Appuyer sur **Commencer**.

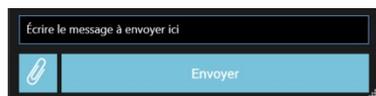


- d) Si le fil de discussions comprend plusieurs contacts (donc qu'il s'agit d'un groupe de discussions), vous devez renommer le fil de discussions. Pour ce faire, appuyer sur **Groupe** et entrer un nouveau nom qui reflétera le sujet de votre discussion.



IMPORTANT : Il est à noter qu'après avoir créé un groupe de discussions, il est impossible d'ajouter ou de retirer des contacts dans celui-ci. Il est également impossible de modifier le nom du groupe de discussions après sa première modification.

- e) Dans le champ texte, en bas de la fenêtre, écrire le message à ajouter au fil de discussions et appuyer sur **Envoyer**.



- f) Pour fermer le fil de discussions, appuyer sur la croix, en haut à droite de la fenêtre de **Messagerie**.

Note : Il est possible d'envoyer des messages à un contact même si celui-ci est occupé ou hors ligne.

Poursuivre ou consulter un fil de discussions

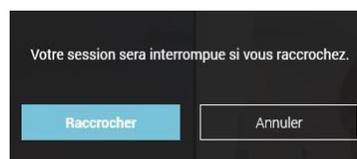
- a) À partir de la fenêtre **Messages**, appuyer sur le fil de discussions ou utiliser la zone de recherche pour retrouver un fil de discussions.
- b) Pour envoyer un message, écrire dans la zone de texte et appuyer sur **Envoyer**.



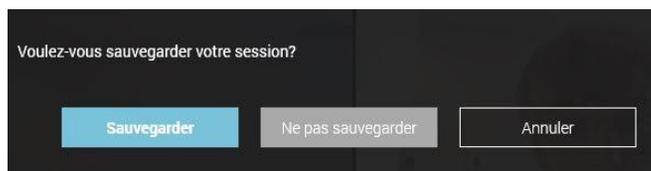
6.13. Terminer l'appel

Afin que les deux contacts puissent voir la même scène, la scène doit être partagée :

- a) Appuyer sur **Raccrocher** sur le côté droit de l'écran.
- b) Appuyer sur **Raccrocher** sur la fenêtre qui s'ouvre.



- c) Appuyer sur **Ne pas sauvegarder** sur la nouvelle fenêtre qui s'ouvre dans un souci de sécurité des données.



6.14. Se déconnecter

- a) Sur le **menu d'accueil** de Reacts, appuyer sur **Se déconnecter**.



7. Demande de soutien

En cas de problème technologique, contacter le soutien technique :

Interne du CIUSSS de l'Estrie – CHUS : **15555** → option **5**, option **1**

Sans frais : **1 866 942-0084** → option **5**, option **1**

8. Problèmes / Solutions

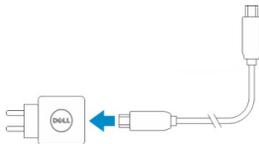
Cette section du guide expose les différents problèmes techniques susceptibles de survenir lors de l'utilisation de la solution TASP v2. Selon la source du problème, différentes solutions sont proposées. En cas de problèmes non résolus, nous vous invitons à contacter le soutien technique (voir section 7 *Demande de soutien*).

8.1. Pour les infirmières-ressources et les infirmières expertes

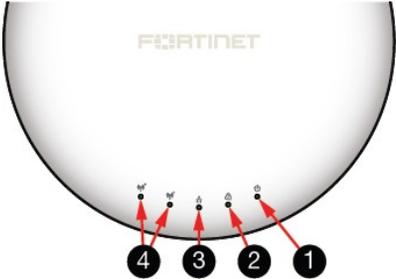
J'ai perdu mes identifiants de connexion à Reacts

Source du problème	Solution possible
Oubli	<ul style="list-style-type: none">• Contacter le soutien technique (voir section 7 <i>Demande de soutien</i>)  Ne pas réinitialiser le mot de passe directement dans Reacts via le lien « Mot de passe oublié? ».

La tablette ne démarre pas

Sources du problème	Solutions possibles
Mauvaise manipulation	<ul style="list-style-type: none">• Peser et maintenir enfoncé le bouton de mise en marche situé sur le côté droit de la tablette jusqu'à la vibration.
Batterie déchargée	<ul style="list-style-type: none">• Mettre en charge la tablette en connectant l'adaptateur de courant à une prise secteur et l'autre extrémité au connecteur d'alimentation situé sur le côté droit de la tablette.• Attendre quelques minutes pour que la pile se charge correctement avant de tenter de remettre en marche la tablette. Assurez-vous que le voyant lumineux de charge est blanc lors du chargement. Si ce n'est pas le cas, c'est que la tablette ne reçoit pas de courant. 

Je ne suis pas connecté au réseau sans fil

Sources du problème	Solutions possibles
Wi-Fi désactivé	<ul style="list-style-type: none"> Balayer l'écran à partir du côté droit pour accéder à la barre des icônes. Peser sur Paramètres puis sur Non disponible. Activer le Wi-Fi en faisant glisser la barre vers la droite.
Borne sans fil défaillante	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier que les témoins lumineux 1, 2, 3 et 4 sont éclairés en vert. Contacter le soutien technique, au besoin. 

Je ne vois pas l'image de ma caméra

Sources du problème	Solutions possibles
Branchement de la caméra	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier que la caméra est correctement branchée sur le port USB de la tablette. Débrancher / Rebrancher la caméra, au besoin.
Signal vidéo masqué	<ul style="list-style-type: none"> Dans Reacts, peser sur l'icône de la caméra située dans le coin inférieur droit de la vignette vidéo pour masquer ou démasquer le signal vidéo.  
Vignette noire	<ul style="list-style-type: none"> Dans Reacts, peser longtemps (ou faire un clic droit) sur la vignette vidéo pour obtenir le menu contextuel. Peser sur Actualiser. Débrancher / Rebrancher la caméra, au besoin.
Absence de caméra	<ul style="list-style-type: none"> Dans le menu d'accueil de Reacts, peser sur Paramètres. Peser sur Entrées supprimées. Peser sur la flèche bleue  pour visualiser les entrées supprimées. Peser sur la caméra à réactiver. Peser sur Réactiver.
Autre	<ul style="list-style-type: none"> Débrancher la caméra. Se déconnecter de Reacts. Brancher la caméra sur le port USB de la tablette. Se connecter à Reacts.

Je n'entends pas mon correspondant

Sources du problème	Solutions possibles
Son trop faible	<ul style="list-style-type: none">Augmenter le son de la tablette via les boutons +/- sur le côté gauche.
Son désactivé	<ul style="list-style-type: none">Dans Reacts, peser sur l'icône de son située à gauche de la vignette vidéo pour activer ou désactiver le son.  
Micro du correspondant désactivé	<ul style="list-style-type: none">Demander au correspondant de vérifier que son micro est activé et de peser sur l'icône de micro, au besoin.  

Mon correspondant ne m'entend pas

Sources du problème	Solutions possibles
Micro désactivé	<ul style="list-style-type: none">Dans Reacts, peser sur l'icône de micro située à gauche de la vignette vidéo pour activer ou désactiver le micro.  
Son du correspondant désactivé	<ul style="list-style-type: none">Demander au correspondant de vérifier que le son est activé et de peser sur l'icône de son, au besoin.  

Je ne trouve pas le contact que je cherche

Sources du problème	Solutions possibles
Correspondant hors ligne	<ul style="list-style-type: none">Vérifier si l'option Afficher seulement les contacts en ligne est cochée.La décocher, au besoin.
Recherche en cours	<ul style="list-style-type: none">Vérifier que le champ de recherche est vide.Supprimer son contenu, au besoin.

8.2. Pour les infirmières expertes uniquement

Je n'ai pas d'image sur mon 2^e écran

Sources du problème	Solutions possibles
Câble débranché	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier que le câble HDMI ou DisplayPort est branché sur l'écran, d'une part, et sur le port HDMI ou DisplayPort de la station d'accueil (port situé à l'arrière), d'autre part. Au besoin, vous référer à la figure de la section 4.1 <i>Description générale de la station d'accueil</i>.• Débrancher / Rebrancher le câble, au besoin.• Valider que la source du 2^e écran est bien réglée à HDMI ou à DisplayPort.
Station d'accueil débranchée	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier que la station d'accueil est branchée à une prise secteur (voyant lumineux blanc sur le devant de la station d'accueil).• Débrancher / Rebrancher le câble, au besoin.

Mon clavier ou ma souris ne fonctionne pas

Sources du problème	Solutions possibles
Câbles USB débranchés	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier que les câbles sont branchés sur les ports USB situés à l'arrière de la station d'accueil.• Débrancher / Rebrancher les câbles, au besoin.
Station d'accueil débranchée	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier que la station d'accueil est branchée à une prise secteur (voyant lumineux blanc sur le devant de la station d'accueil).• Débrancher / Rebrancher le câble, au besoin.

**CENTRE DE COORDINATION DE LA TÉLÉSANTÉ
CIUSSS de l'Estrie - CHUS**

Hôpital et centre d'hébergement d'Youville
1036, rue Belvédère Sud
Sherbrooke (Québec) J1H 4C4

Estrie : 819 346-1110 p. 17474

Sans frais : 1 866 942-0084, option 5

Courriel : telesante.chus@ssss.gouv.qc.ca

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie – Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke**

Québec 