

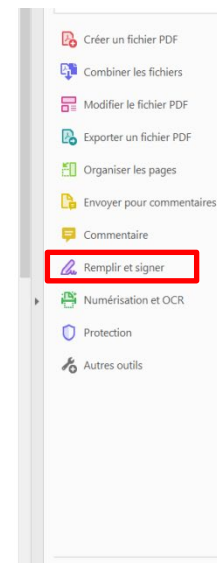


Comment remplir et signer électroniquement un formulaire PDF

Assurez-vous de télécharger le document et de l'ouvrir dans Adobe Reader*.

* Ce pas-à-pas a été fait avec la version Adobe Reader DC 2021.005.20058; il se peut que certains éléments diffèrent selon la version Adobe Reader utilisée.

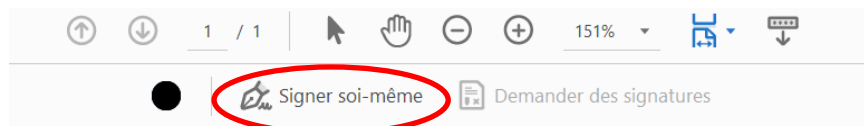
1. Ouvrez le menu **Remplir et signer**.
2. Remplissez le formulaire directement à l'écran.



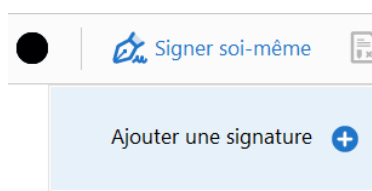
3. Lorsque toutes les informations sont exactes, vous pouvez le signer.

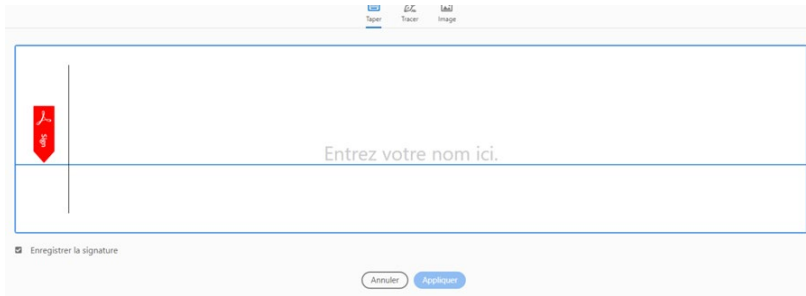
Pour ce faire :

- cliquez sur la plume **Signer soi-même**;

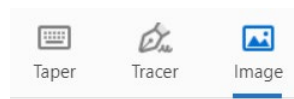


- cliquez sur **Ajouter une signature**;

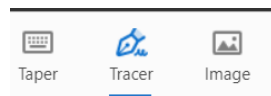




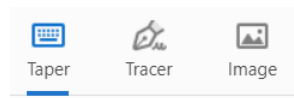
- Option 1 :** Vous pouvez choisir d'insérer une image de votre signature si vous disposez d'une signature qui a été numérisée en format .jpg. Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Image** et de rechercher l'emplacement de votre image. Ensuite, cliquez sur **Appliquer**. Déplacez votre signature à l'endroit approprié.



- Option 2 :** Vous pouvez choisir de tracer votre signature. Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Tracer** et d'utiliser la souris ou le pavé tactile (portable ou tablette) pour tracer votre signature. Ensuite, cliquez sur **Appliquer**. Déplacez votre signature à l'endroit approprié.



- Option 3 :** Vous pouvez également créer votre signature en saisissant votre nom à l'aide du clavier. Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Taper** et de saisir votre nom. Ensuite, cliquez sur **Appliquer**. Déplacez votre signature à l'endroit approprié.



Ensuite, sélectionnez **Enregistrer sous**. De cette façon, votre document ne pourra être modifié. Lorsqu'il sera enregistré, vous pourrez le conserver ou l'envoyer par courriel.