

# Procédure d'abonnement en ligne

EMPLOYÉS RÉMUNÉRÉS PAR LE CIUSSSE

Rendez-vous à l'adresse : <https://ciussse-chus.spaq.com> supporté par Chrome, Firefox, Edge et Safari

Ayez en main :

- ✓ Votre ou vos numéro(s) de plaque(s) d'immatriculation (si vous utilisez un certificat d'immatriculation, n'inscrivez pas le tiret et le dernier chiffre).
- ✓ Un spécimen de chèque ou votre carte de crédit.



## Création de votre compte

ÉTAPE 1.

Bienvenue  
Société Parc-Auto du Québec

CIUSSS DE L'ESTRIE - CHUS

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe perdu?

Continuer

① Créer un compte

Appuyez sur « Créer un compte » ①.

ÉTAPE 2.

Bienvenue  
Société Parc-Auto du Québec

CIUSSS DE L'ESTRIE - CHUS

Ouverture de compte

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Continuer

Retour au formulaire de connexion

Indiquez votre courriel et créez un mot de passe (8 caractères minimum) puis appuyez sur « Continuer » ①. Vous devez conserver ces informations qui vous serviront à accéder à la plateforme au besoin pour effectuer des changements.

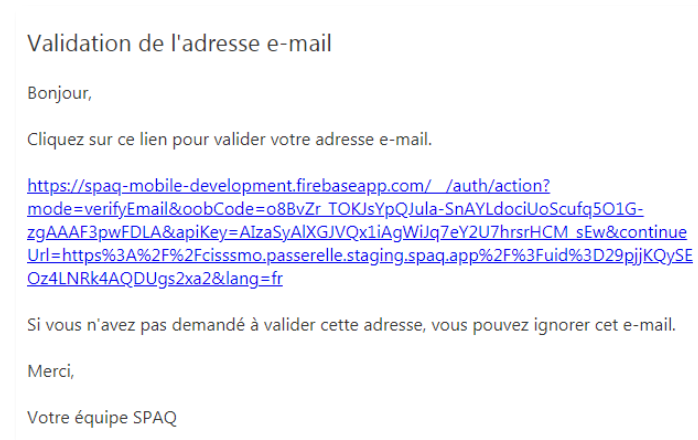
### ÉTAPE 3.



Pour des raisons de sécurité, vous devez aller confirmer votre identité dans vos courriels à l'adresse fournie.

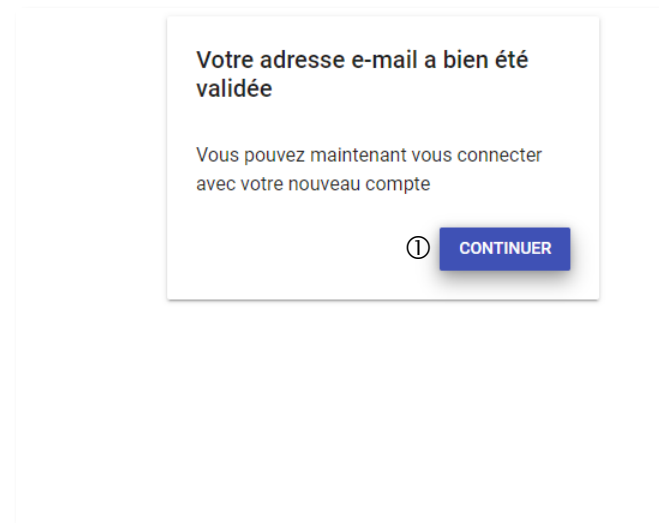
Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez votre courrier indésirable et cliquez sur « Envoyer de nouveau les instructions » ① avant le communiquer avec le centre de services SPAQ.

### ÉTAPE 4.



Dans votre boîte courriel, cliquez sur le lien en bleu.

### ÉTAPE 5.



Cliquez sur « Continuer » ① et vous serez redirigé vers la page de connexion.

# Connexion

## ÉTAPE 1.

Bienvenue  
**Société Parc-Auto du Québec**

---

CIUSSS DE L'ESTRIE - CHUS

Connexion

Connexion via adresse courriel et mot de passe

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

**① Continuer**

Créer un compte

Entrez votre courriel et le mot de passe créé lors de la création de votre compte puis cliquez sur « Continuer » ①.

## ÉTAPE 2.

Bienvenue  
**Société Parc-Auto du Québec**

---

CIUSSS DE L'ESTRIE - CHUS

Informations personnelles

Genre

Genre  Prénom  Nom

Adresse ligne 1  # app.

Adresse ligne 2

Ville  Province  Code postal

Téléphone mobile  Langue

Champ requis

Téléphone maison  Ext.

Champ requis

Téléphone au travail  Ext.

Champ requis

**① Mettre à jour**

Déconnexion

Complétez vos informations personnelles puis cliquez sur « Mettre à jour » ①.  
[Uniquement lors de votre première connexion.](#)

## Transmission d'une demande d'abonnement

### ÉTAPE 1.

- ① Sélectionnez le stationnement « 1085 – CIUSSSE de l'Estrie - CHUS ».
- ② Choisissez la catégorie d'utilisateur « Employés rémunérés par le CIUSSSE - CHUS ».
- ③ Choisissez ensuite l'abonnement souhaité.

Choisissez et paramétrez votre abonnement Continuer

ÉTAPE 1 DE 4

1. Sélectionnez un organisme ou un stationnement

①  1085 - CIUSSSE de l'Estrie - CHUS - 375 rue Argyll, J1J 3H5, Sherbrooke, QC 1085

2. Sélectionnez votre catégorie d'utilisateur

②

3. Sélectionnez l'abonnement souhaité

③  5454 - Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSSE

5455 - Permis I (Incitatif) - Employés rémunérés par le CIUSSSE

5457 - AL/Z2 (général zone 2 et alternatif) - Employés rémunérés par le CIUSSSE

5530 - Programme employeur STS

### ÉTAPE 2.

- ① Choisissez une date de début d'abonnement.

Notez que si vous choisissez la date du jour, le permis ne sera valable que dans les 24h suivant l'approbation de votre abonnement par notre service à la clientèle.

- ② Cochez les cases de consentement aux conditions de service et de paiement après les avoir lus.
- ③ Cliquez sur « Sélectionner ce service ».

3. Sélectionnez l'abonnement souhaité

5454 - Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSSE

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Description              | Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSSE |
| Facturation              | DAS   |
| Disponibilité du service | À partir du 22 avril 2021<br>Voir plus                        |

① Je souhaite m'abonner à partir du

②  J'accepte les conditions de service et les conditions de paiement

③

5455 - Permis I (Incitatif) - Employés rémunérés par le CIUSSSE

5457 - AL/Z2 (général zone 2 et alternatif) - Employés rémunérés par le CIUSSSE

5530 - Programme employeur STS

### ÉTAPE 3.

Cliquez sur «Ajouter un véhicule», inscrivez les informations nécessaires à l'enregistrement de votre véhicule (année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation). Cliquez sur « Continuer » et ensuite sur « Continuer à l'étape suivante » ou « Ajouter un véhicule » pour enregistrer un 2<sup>ème</sup> et suivez les mêmes étapes.

Notez qu'il est de votre responsabilité de tenir à jour les informations de vos véhicules dans votre dossier. En effet, la vérification de la validité de votre permis de stationnement se fait par ces informations.

4. Ajoutez le(s) véhicules que vous utiliserez lors de vos stationnements: (Maximum 2 véhicules)



Aucun véhicule n'est enregistré au compte.

Année  
Année

Marque  
Marque

Sélectionner ou inscrire un modèle  
Sélectionner ou inscrire un modèle

Couleur

Numéro d'immatriculation

Continuer

### ÉTAPE 4.

① Vérifiez que les informations préalablement enregistrées sont les bonnes.

Complétez les informations nécessaires à l'abonnement Précédent Continuer

ÉTAPE 2 DE 3

Genre: Homme

Prénom: John

Nom: John

Adresse ligne 1: 1345 rue # app.

Adresse ligne 2:

Ville: Québec

Province: Québec

Code postal: G1G 1G1

Téléphone mobile: (000) 000-0000

Langue: Français

Téléphone maison: (000) 000-0000 Ext.

Téléphone au travail: (418) 418-4184 Ext. 0000

- ② Complétez les informations additionnelles. Pour le port d'attache, vous pouvez taper un mot dans la barre de recherche pour le trouver plus rapidement.
- ③ Si vous avez choisi l'abonnement « Programme employeur STS », entrez le numéro de la carte à puce que vous avez en votre possession.
- ④ Cliquez sur « Mettre à jour ».

### Informations additionnelles

Port d'attache (nom et adresse du principal lieu de travail)

②

③

④

ÉTAPE 5.

- ① Cliquez sur « Transmettre ma demande » après avoir vérifié que tout est conforme.

## Récapitulatif de votre abonnement

①

ÉTAPE 3 DE 3

| Coordonnées du stationnement ou de l'organisme |                           |
|--|---------------------------|
| Stationnement ou organisme                     | CIUSSS de l'Estrie - CHUS |

| Détails du service    |   |
|-----------------------|---|
| Description           | Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSSE |
| Facturation           | DAS   |
| Début de l'abonnement | 1 mai 2021  |
| Fin de l'abonnement   | Indéterminée  |

**Document d'accès**

Veuillez prendre note que vous recevrez bientôt les informations concernant l'obtention de votre document d'accès.  
Non applicable pour les sites avec reconnaissance par plaques d'immatriculation.

| Méthode de paiement |     |
|---------------------|-----|
| Méthode             | DAS |

| Véhicules       |        |           |       |         |
|-----------------|--------|-----------|-------|---------|
| Immatriculation | Marque | Modèle    | Année | Couleur |
| ABC123          | Audi   | A3 e-tron | 2021  | Rouge   |
| ABC1234         | Audi   | A3        | 2020  | Rouge   |

| Informations personnelles |          |
|---------------------------|----------|
| Prénom                    | John     |
| Nom                       | John     |
| Adresse ligne 1           | 1345 rue |
| Ville                     | Québec   |

ÉTAPE 6.

Un courriel de confirmation accusant réception de votre demande d'abonnement vous sera envoyé. Vous pourrez suivre l'état de votre demande, au niveau de la donnée « Statut de l'abonnement ».

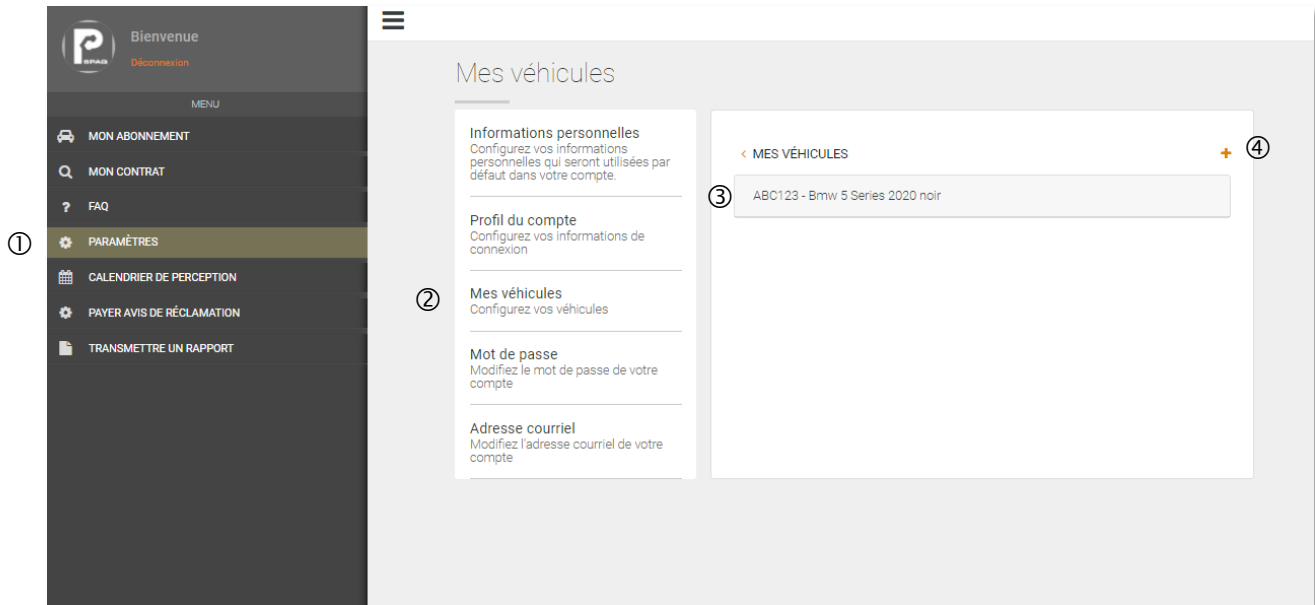
Lorsque votre demande d'abonnement sera traitée, vous recevrez un courriel vous informant de l'issue de votre demande. Si votre demande est acceptée, vous recevrez également un courriel contenant votre contrat d'abonnement (également disponible sur la plateforme web SPAQ).



Un délai de 24h est nécessaire pour l'activation de votre permis de stationnement une fois que celui-ci a été approuvé par notre service à la clientèle. Ce délai est nécessaire pour que les patrouilleurs soient capables d'identifier votre véhicule dans nos systèmes. Si vous ne respectez pas ce délai, vous vous exposez à recevoir un constat d'infraction.


# Modification des véhicules

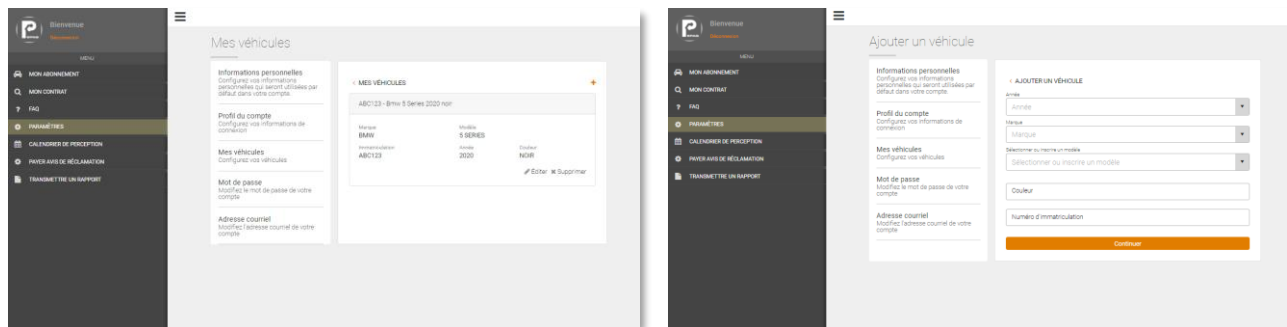
## ÉTAPE 1.

- 1 Cliquez sur «  PARAMÈTRES ».
- 2 Cliquez sur « Mes véhicules ».



3 Cliquez sur votre véhicule pour remplacer ou modifier votre véhicule. Vous pourrez alors «  Éditer » ou «  Supprimer » votre véhicule.

4 Cliquez sur «  » pour enregistrer un autre véhicule et inscrivez les informations nécessaires à son enregistrement : année, marque, modèle, couleur et numéro d'immatriculation. Cliquez sur « Continuer » pour valider.




Vous pouvez enregistrer un maximum de 2 véhicules, mais notez que vous ne pouvez utiliser les 2 véhicules à l'intérieur de la même journée (00 h 00 à 23 h 59).

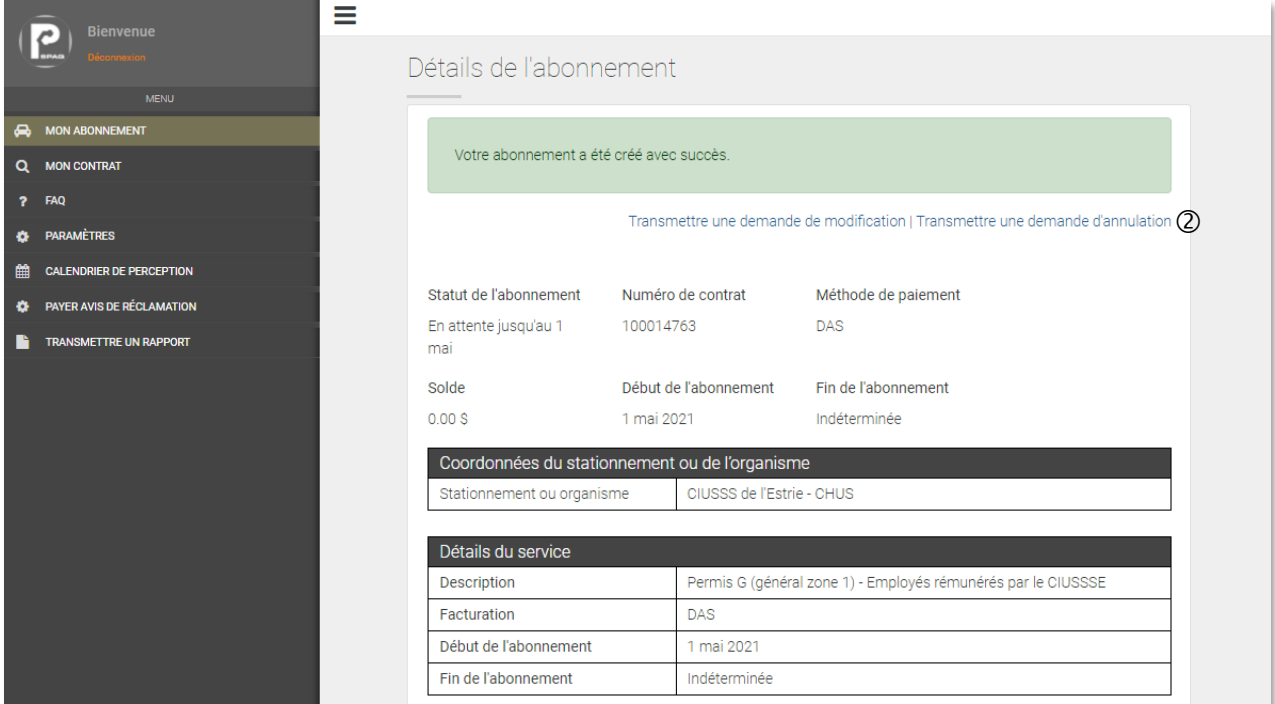
Un délai de 24h est nécessaire pour que votre dossier soit mis à jour. Si vous souhaitez utiliser votre véhicule la journée, merci d'appeler notre service à la clientèle afin de faire mettre votre véhicule en dérogation.



# Annulation d'un abonnement

## ÉTAPE 1.

- 1 Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche
- 2 Cliquez sur « Transmettre une demande d'annulation ».



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'MON ABONNEMENT' (highlighted with a circled 1), 'MON CONTRAT', 'FAQ', 'PARAMÈTRES', 'CALENDRIER DE PERCEPTION', 'PAYER AVIS DE RÉCLAMATION', and 'TRANSMETTRE UN RAPPORT'. The main content area is titled 'Détails de l'abonnement'. At the top, a green box says 'Votre abonnement a été créé avec succès.' Below it, there are two links: 'Transmettre une demande de modification' and 'Transmettre une demande d'annulation' (circled 2). The main content is organized into several sections:

| Statut de l'abonnement    | Numéro de contrat | Méthode de paiement |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| En attente jusqu'au 1 mai | 100014763         | DAS                 |

| Solde   | Début de l'abonnement | Fin de l'abonnement |
|---------|-----------------------|---------------------|
| 0.00 \$ | 1 mai 2021            | Indéterminée        |

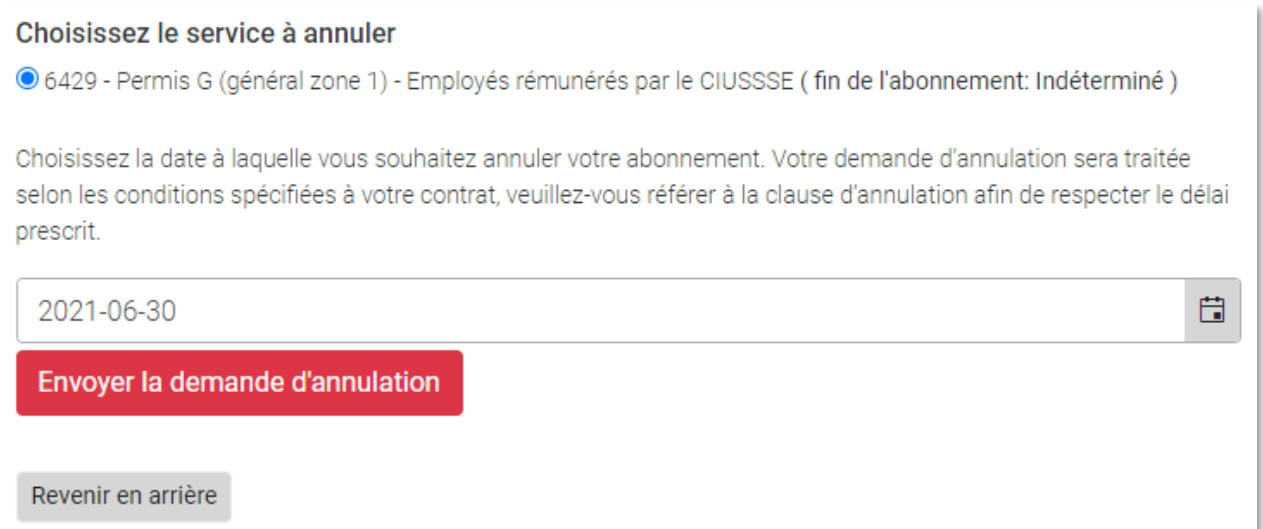
| Coordonnées du stationnement ou de l'organisme |                           |
|--|---------------------------|
| Stationnement ou organisme                     | CIUSSS de l'Estrie - CHUS |

| Détails du service    |   |
|-----------------------|---|
| Description           | Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSSE |
| Facturation           | DAS   |
| Début de l'abonnement | 1 mai 2021  |
| Fin de l'abonnement   | Indéterminée  |

## ÉTAPE 2.

- 1 Choisissez le service à annuler
- 2 Sélectionnez la date d'annulation.
- 3 Transmettez votre demande d'annulation en appuyant sur « Envoyer la demande d'annulation ».




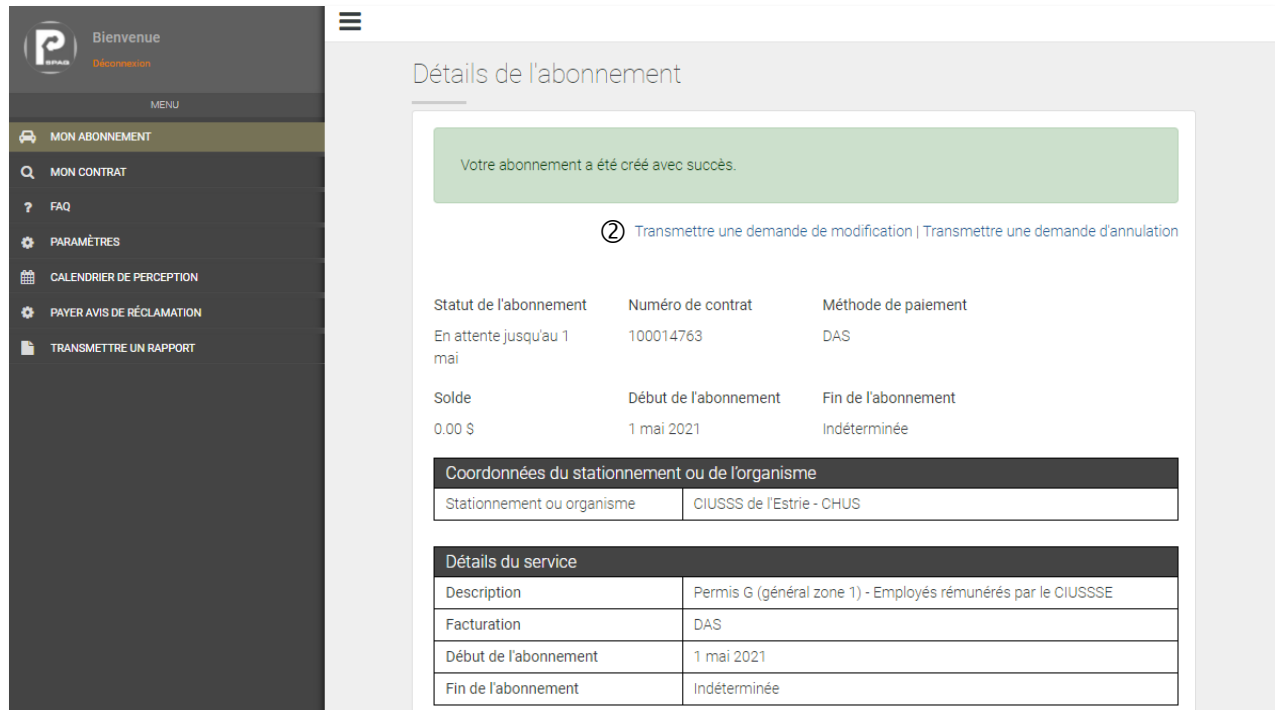
The screenshot shows a form titled 'Choisissez le service à annuler'. It contains the following elements:

- A radio button selection for '6429 - Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSSE ( fin de l'abonnement: Indéterminé )' (circled 1).
- Instruction: 'Choisissez la date à laquelle vous souhaitez annuler votre abonnement. Votre demande d'annulation sera traitée selon les conditions spécifiées à votre contrat, veuillez-vous référer à la clause d'annulation afin de respecter le délai prescrit.'
- A date input field containing '2021-06-30' with a calendar icon (circled 2).
- A red button labeled 'Envoyer la demande d'annulation' (circled 3).
- A grey button labeled 'Revenir en arrière'.

# Modification d'un abonnement

## ÉTAPE 1.

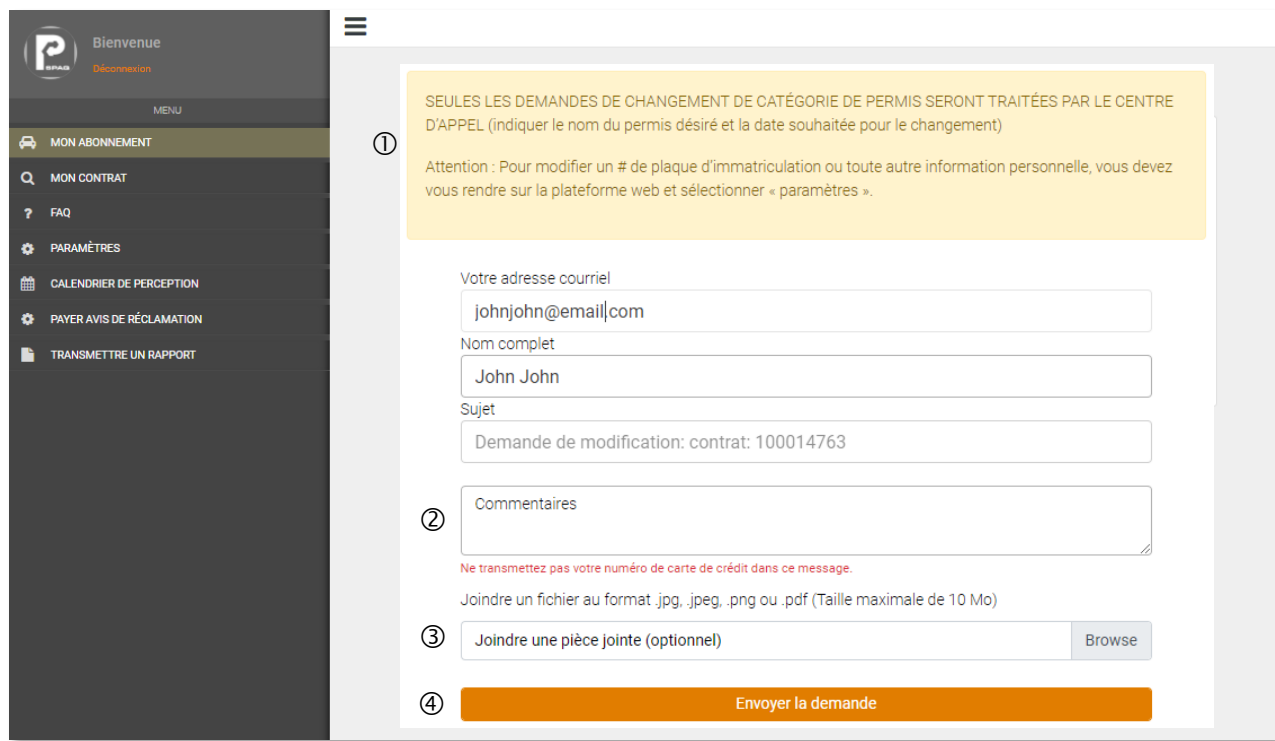
- 1 Cliquez sur «  MON ABONNEMENT » dans le menu de gauche
- 2 Cliquez sur « Transmettre une demande de modification ».



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'P' logo and 'Bienvenue Déconnexion' at the top. The menu items are: MON ABONNEMENT (highlighted with a circled 1), MON CONTRAT, FAQ, PARAMÈTRES, CALENDRIER DE PERCEPTION, PAYER AVIS DE RÉCLAMATION, and TRANSMETTRE UN RAPPORT. The main content area is titled 'Détails de l'abonnement'. At the top, a green box says 'Votre abonnement a été créé avec succès.' Below it, a circled 2 points to the link 'Transmettre une demande de modification | Transmettre une demande d'annulation'. There are two summary tables. The first table has columns: Statut de l'abonnement (En attente jusqu'au 1 mai), Numéro de contrat (100014763), and Méthode de paiement (DAS). The second table has columns: Solde (0.00 \$), Début de l'abonnement (1 mai 2021), and Fin de l'abonnement (Indéterminée). Below these are two sections: 'Coordonnées du stationnement ou de l'organisme' with a table showing 'Stationnement ou organisme' as 'CIUSSS de l'Estrie - CHUS', and 'Détails du service' with a table showing 'Description' as 'Permis G (général zone 1) - Employés rémunérés par le CIUSSS', 'Facturation' as 'DAS', 'Début de l'abonnement' as '1 mai 2021', and 'Fin de l'abonnement' as 'Indéterminée'.

## ÉTAPE 2.

- 1 Veuillez lire l'encadré avant de faire une demande.
- 2 Écrivez la modification que vous souhaitez apporter.
- 3 Joignez une pièce jointe si nécessaire.
- 4 Cliquez sur « Envoyer la demande d'annulation ».



The screenshot shows the same web application interface as in Step 1. The sidebar menu is visible. The main content area has a yellow warning box with a circled 1: 'SEULES LES DEMANDES DE CHANGEMENT DE CATÉGORIE DE PERMIS SERONT TRAITÉES PAR LE CENTRE D'APPEL (indiquer le nom du permis désiré et la date souhaitée pour le changement)'. Below this, a circled 2 points to the text: 'Attention : Pour modifier un # de plaque d'immatriculation ou toute autre information personnelle, vous devez vous rendre sur la plateforme web et sélectionner « paramètres ».' There are four input fields: 'Votre adresse courriel' (johnjohn@email.com), 'Nom complet' (John John), 'Sujet' (Demande de modification: contrat: 100014763), and 'Commentaires'. A red note says 'Ne transmettez pas votre numéro de carte de crédit dans ce message.' Below the input fields, a circled 3 points to a 'Joindre une pièce jointe (optionnel)' button with a 'Browse' button next to it. At the bottom, a circled 4 points to an orange 'Envoyer la demande' button.